

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Методического совета
ПОУ «Техникум Кисловодского
гуманитарно-технического
института»

Протокол №1 от «31» 08.2018 г.

Утверждаю:

Директор ПОУ «Техникум
Кисловодского гуманитарно-
технического института»

Б.Р.Гочияев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, обновлении и утверждении основной
профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования (ППССЗ)**

г. Кисловодск, 2018

Организация разработчик: ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее Техникум)

Разработчики:

Джурелюк Е.Т.- заместитель директора ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

Смирнова Я.Б.- председатель предметно-цикловой комиссии профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, кандидат юридических наук, доцент.

Титаренко С.П. – председатель предметно-цикловой комиссии профессионального цикла специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, кандидат технических наук.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета, протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

КОС – комплект оценочных средств
МДК - междисциплинарный курс
ОК - общая компетенция
ПК - профессиональная компетенция
ПМ - профессиональный модуль
ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт
среднего профессионального образования
ФОС – фонд оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки, обновления и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Порядок) определяет структуру, порядок разработки, обновления и утверждения образовательных программ, реализуемых в ПОУ Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее – Техникум).

1.2. Основой для разработки Порядка являются следующие нормативные и методические документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Рособранзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Минобрнауки России от 18.08.2016 №1061);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» с уточнениями от 25 мая 2017 года (Протокол №3 Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (в ред. от 29.06.2017 № 613)

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки России

от 31.01.2014г. №74, от 17.11.2017г. №1138).

– Устав и иные локальные нормативные акты ПОУ Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП, образовательная программа) по специальности - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку подготовки обучающихся и выпускников по специальности. Комплекс нормативно-методической документации представляет собой систему документов, разработанную с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются профессиональной образовательной организацией на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) с учетом получаемой специальности СПО.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.5. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО с учетом установленных ФГОС СПО структуры, результата и условий. Разработанная ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной производственной (преддипломной) практики, программы государственной итоговой аттестации и другие методические материалы (при наличии), обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

1.6. Заместитель директора обязан ознакомить обучающихся с ППССЗ в течение месяца с начала ее освоения, разъяснить обучающимся их права и обязанности при реализации ОПОП СПО и процессы профессионального становления.

1.7. Информация об ОПОП СПО размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет» с приложением ее копии.

1.8. Настоящий Порядок содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее - техникум).

1.9. Контроль над выполнением требований настоящего Порядка, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ОПОП СПО несет заместитель директора.

2. Структура ОПОП

2.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по соответствующей специальности представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ППССЗ к документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО, относятся:

- учебный план (рабочий учебный план),
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы практики;
- программы государственной (итоговой) аттестации;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП (при наличии).

2.2. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии).

Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем часов вариативной части ФГОС СПО по решению предметно-циклового комиссии распределяется на вариативные модули, на введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

2.4. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, в котором указываются: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины, формируемые общие и

профессиональные компетенции, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины включает подразделы: объем учебной дисциплины и видов учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы (при наличии) с учетом формы получения образования (очной, заочной);

- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применяемые для организации учебного процесса по дисциплине;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием форм и методов контроля и оценки сформированности компетенций, освоенных умений, усвоенных знаний.

2.5. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя разделы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ), в котором указываются: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля (осваиваемые обучающимися практический опыт, умения, знания), количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

результаты освоения профессионального модуля: общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

- структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля (распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля по разделам ПМ и видам учебной деятельности), содержание обучения по профессиональному модулю, структурированное по разделам, темам, самостоятельным работам (при наличии) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), с указанием основных показателей оценок и результата, форм и методов контроля и оценки освоенных общих и профессиональных компетенций.

2.6. Программа практики включает в себя:

- паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики - требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;

- результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися);
- структура и содержание программы практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися;
- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики.

2.7. Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и ГИА аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю или практике, как приложение к ним, включает в себя:

- перечень результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, практики (профессиональные и общие компетенции, практический опыт, умения, знания);
- описание показателей и критериев оценивания результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, практики, а также шкал оценивания;
- комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.8. К методическим материалам, обеспечивающим реализацию ОПОП СПО относятся:

- методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);
- методические материалы по организации прохождения учебной и производственной практик;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ и др.

2.9. Структура и элементы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин,

профессиональных модулей, учебной и производственной практики, структура и содержание фондов оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальными актами ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Минобрнауки России.

2.10. При реализации ОПОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, обеспечивающие установленный ФГОС СПО результат, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.11. При реализации ОПОП могут применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.12. Объем ОПОП СПО в часах и сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена устанавливаются ФГОС СПО.

2.13. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.14. Возможна сетевая форма реализации ОПОП с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, предприятий.

3. Порядок организации и выполнения процедуры разработки ОПОП СПО

3.1. Разработка и реализация ОПОП СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.2. Для организации разработки и сопровождения ОПОП СПО приказом директора техникума по представлению заместителя директора, создается рабочая группа из числа педагогических работников. Руководителем ОПОП или рабочей группы может быть назначен преподаватель, занятый в реализации данной ОПОП СПО, председатель ПЦК.

Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ОПОП СПО утверждаются приказом директора техникума.

Разработанная ОПОП СПО рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии, принимающей решение о реализации программы, затем утверждается педагогическим советом ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института». При необходимости ПЦК вносит предложения о корректировке, доработке ОПОП СПО, которая в готовом виде утверждается директором техникума.

3.3. Проектирование программы осуществляется рабочей группой и утвержденной директором техникума. Для повышения качества разработки образовательной программы в группу разработчиков рекомендуется включать педагогических работников, принимающих участие в реализации ОПОП и представителей работодателей и (или) объединений (ассоциаций) организаций.

Задачей рабочей группы является разработка согласованных подходов к

разработке ОПОП с точки зрения обеспечения учета требований соответствующих профессиональных стандартов и иных квалификационных требований, закрепленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.4. ОПОП СПО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии) и согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

3.5. При разработке образовательной программы определяется направленность (профиль), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.6. Процесс разработки образовательной программы начинают с:

- планирования результатов освоения основной профессиональной образовательной программы - компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС СПО, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;

- планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

3.7. Разработчики образовательной программы должны предусмотреть применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, навыки бизнес-поведения (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) в форме курсов, составленных с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.8. В процессе разработки ОПОП СПО анализируются соответствие условий требованиям ФГОС СПО (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

3.9. При проектировании ОПОП СПО выделяются следующие этапы:

3.9.1. Определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС, перечень общих и профессиональных компетенций, требования в выпускника по специальности, устанавливаемые работодателем, обществом.

3.9.2. Разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ОПОП, которые в совокупности представлены учебным планом:

- устанавливаются объемные параметры учебной нагрузки в целом, по

годам обучения и по семестрам;

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);

- последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- устанавливаются оптимальные сроки и продолжительность учебных и производственных практик;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- устанавливается целесообразное соотношение между работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии);

- определяются сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределяются по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- устанавливаются формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;

- определяется объем каникул по годам обучения.

3.9.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности/профессии. Также разрабатываются программы учебной, производственной и преддипломной практик и иные локальные акты, регламентирующие реализацию ОПОП СПО.

4. Ежегодное обновление ОПОП СПО

4.1. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Срок действия утвержденной руководителем техникума и согласованной с работодателем ОПОП СПО определяются сроком действия ФГОС СПО по специальности.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП подлежит ежегодному обновлению в части: рабочего учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов, в том числе состава лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем (при необходимости).

Основанием для ежегодного обновления ОПОП СПО могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базой и иными условиями.

4.3. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП СПО, утверждение ОПОП СПО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

Также обновления ОПОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, педагогического совета, предметно-цикловой комиссии.

5. Актуализация ОПОП СПО

5.1. Актуализация ОПОП осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОПОП; результатам самообследования; оценки эффективности реализации основных профессиональных образовательных программ по следующим показателям:

- реализация требований ФГОС СПО (контроль над выполнением учебных планов, рабочих программ);
- качество знаний, умений, практического опыта студентов;
- сформированность общих и профессиональных компетенций студентов-выпускников;
- степень удовлетворенности студентов образовательным процессом в техникуме;
- положительные отзывы работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

5.2. Актуализация ППССЗ осуществляется не реже одного раза в три/четыре года (в зависимости от срока обучения) и оформляется актом в соответствии:

- с низкой оценкой эффективности реализации ОПОП;
- с изменениями ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе внутритехникумовских;
- с изменениями в экономике и промышленности, требующие учета при осуществлении учебного процесса, включая изменения требований работодателей к выпускникам;
- с появлением новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- с разработкой новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.
- некорректным формированием учебного плана (нарушение логических связей между дисциплинами при составлении УП, изменения вида занятий: теоретическое занятие/практическое занятие/лабораторная работа и т.д.).

5.3. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин (профессиональных модулей) инвариантной и вариативной частей;

- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) изменения форм контроля и иное.

5.4. Обновление рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик осуществляется по решению ПЦК. Рабочие программы дисциплин (профессиональных: модулей) могут подлежать обновлению в части:

- наименование дисциплины (профессионального модуля), практики;
- количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкость, соотношение видов занятий;
- содержание и формы контроля самостоятельной работы (при наличии);
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

5.5. Деятельность по обновлению ОПОП СПО осуществляется рабочими группами, создаваемыми по приказу директора техникума.

5.6. Руководителями рабочих групп назначаются руководители предметно-цикловых комиссий/преподаватели, участвующие в реализации ОПОП СПО.

5.7. Деятельность рабочих групп начинается с выявления изменений в экономике и промышленности, изучении актуальных требований рынка труда через мониторинг потребностей работодателей.

5.8. На основании проведенных исследований рабочая группа готовит аналитический отчет, который включает в себя:

- анализ проведенного мониторинга с приложением заполненных анкет, а также списка респондентов с указанием наименования организации и занимаемой должности респондентов;
- обоснование изменений в носимых в структуру и содержание вариативной части ОПОП СПО;
- обоснование распределения часов инвариантной части ОПОП СПО по МДК и ПМ;
- анализ характера изменений (уточнений, обновлений) содержания профессиональных модулей;
- перечень дополнительных видов профессиональной деятельности (дополнительная профессиональная подготовка).

5.9. На основе данных аналитического отчета рабочие группы разрабатывают рабочие учебные планы, содержащие календарный график учебного процесса, пояснительную записку (с описанием порядка организации учебного процесса, с таблицей распределения часов вариативной части и описанием внесенных изменений в ОП СПО, описанием периодичности и видов практик), перечень формируемых профессиональных компетенций (включая дополнительные, определенные рабочими группами, в соответствии с выделенными вариативными модулями).

5.10. В случае внесения в учебный план новых учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик приказом директора техникума назначаются ответственные за разработку соответствующих рабочих программ и устанавливаются сроки их разработки.

5.11. По окончании деятельности рабочих групп по обновлению ОП СПО

заместителем директора проводится внутренняя экспертиза с целью определения соответствия ОПОП СПО требованиям ФГОС СПО.

5.12. По результатам экспертизы рабочие группы устраняют выявленные несоответствия и передают ОПОП СПО на согласование с работодателями.

5.13. Обновления, внесенные в основные профессиональные образовательные программы, согласовываются руководителями предметно-цикловых комиссий техникума, после чего не позднее 31 августа текущего года издается соответствующий распорядительный акт директора техникума.

6. Хранение и использование ОПОП СПО

6.1. Основные профессиональные образовательные программы оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в методическом кабинете у заместителя директора.

6.2. Электронная версия описания ОПОП размещается на сайте техникума.

6.3. Основными пользователями ОПОП являются преподаватели и студенты техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт Техникума решением Методического совета.

7.2. После утверждения решением Методического совета, Порядок утверждается распорядительным актом директора техникума.

7.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются решением Методического совета и утверждаются распорядительным актом директора техникума.

СТРУКТУРА ППСЗ

1 Общие положения	
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2 Нормативные документы для разработки ППСЗ	
1.3 Общая характеристика ППСЗ	
1.3.1 Цель программы подготовки специалистов среднего звена	
1.3.2 Срок освоения ППСЗ	
1.3.3 Трудоемкость ППСЗ базовой подготовки	
1.3.4 Особенности ППСЗ	
1.3.5 Требования к поступающим на данную ППСЗ	
1.3.6 Востребованность выпускников	
1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника	
1.3.8 Основные пользователи ППСЗ	
2 Квалификационная характеристика выпускника	
2.1 Область профессиональной деятельности	
2.2 Объекты профессиональной деятельности	
2.3 Виды профессиональной деятельности	
3 Требование к результатам освоения ППСЗ	
3.1 Общие компетенции	
3.2 Виды профессиональной деятельности профессиональные компетенции, результаты освоения ППСЗ	
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ	
4.1 Базисный учебный план	
4.2 Календарный график учебного процесса	
4.3 Учебный план	
4.4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	
4.5 Аннотации рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики	
5 Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ	
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2 Требования к выпускным квалификационным работам	
5.3 Организация государственной итоговой аттестации	
6 Ресурсное обеспечение ППСЗ	
6.1 Кадровое обеспечение	
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
6.4 Базы практик	
7 Нормативно-методическое обеспечение качества подготовки выпускника	
7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	
7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	

8 Характеристики среды ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института», обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	
8.1 Организация внеучебной деятельности студентов	
9 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	
Приложения	
Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах	
Приложение 2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
Приложение 3 Базисный учебный план	
Приложение 4 Календарный график учебного процесса	
Приложение 5 Рабочий учебный план	
Приложение 6 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	
Приложение 7 Аннотации рабочих программ профессиональных модулей учебных и производственных практик	
Приложение 8 Программа производственной (преддипломной) практики	
Приложение 9 Программа государственной (итоговой) аттестации	
Приложение 10 Фонды оценочных средств	

Форма титульного листа ППСЗ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»

Утверждаю:
Директор ПОУ «Техникум Кисловодского
гуманитарно-технического института»
_____ Б.Р. Гочияев

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Квалификация - техник-программист
Уровень подготовки - базовый

Согласовано:

Организация-партнер: _____
(наименование организации)

Руководитель: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма оборотной стороны титульного листа ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 804 от 28 июля 2014г.

Организация разработчик: ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

Разработчики:

Джурелюк Е.Т. – заместитель директора ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

Титаренко С.П. – председатель предметно-цикловой комиссии профессионального цикла специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, кандидат технических наук, доцент.

Коридзе Э.З. – преподаватель предметно-цикловой комиссии профессионального цикла специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, кандидат технических наук.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета, протокол № ____ от «__» _____ 2018г.