

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета ПОУ «Техникум  
Кисловодского гуманитарно-  
технического института»  
Протокол № 1 от 30.08. 2018г.

Утверждаю:

Директор ПОУ «Техникум  
Кисловодского гуманитарно-  
технического института»



Б.Р.Гочияев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ПОУ «ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г.); Уставом ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

1.2. Методический совет ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее Техникум) есть постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников техникума.

1.3. Основное назначение Методического совета - координация усилий различных служб, подразделений техникума, педагогов, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС СПО с учетом конъюнктуры рынка труда.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом Техникума, локальными актами техникума, приказами и распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.5. Методический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования РФ, а также Устав Техникума.

## **2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

2.1 Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2 Задачи Методического совета:

- определение приоритетных направлений развития техникума (совместно с Педагогическим советом);
- координация деятельности предметно-цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса, учебно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование качества подготовки выпускников;

- разработка учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ФГОС СПО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, календарно-тематических планов;
- организация помощи и консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Направления деятельности Методического совета**

3.1 Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы техникума;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- утверждение рекомендаций по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию и изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для Техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- организация взаимных посещений занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

– организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

#### **4. Права Методического совета**

4.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

#### **5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета.**

5.1 Методический совет формируется приказом директора техникума из числа заместителей директора, методиста, председателей цикловых комиссий. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2 Методический совет работает в соответствии с планом, разработанным на учебный год. План работы утверждается директором Техникума после рассмотрения Методическим советом.

5.3 Методический совет возглавляет председатель.

Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4 Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5 Срок полномочий Методического совета – 3 года.

5.6 Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.7 Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

5.8 Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

5.9 Председатель и секретарь Методического совета ведут организационную работу Методического совета, обеспечивают подготовку необходимых материалов к заседаниям.

5.10 Председатель Методического совета организует проверку исполнения решений Методического совета, информирует членов Методического совета о выполнении принятых решений.

## **6. Прекращение полномочий Методического совета**

6.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

6.2 Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания его полномочий.