

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**



Утверждаю:  
Директор ПООУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»  
*Б.Р.Гочияев* Б.Р.Гочияев

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация - юрист

Уровень подготовки - базовый

Согласовано:

Организация-партнер:

Управление Пенсионного фонда РФ по городу Кисловодску  
(наименование организации)

Ставропольского края

Руководитель: *С.Г. Мержанова* (по подписи) ( С.Г. Мержанова ) (расшифровка подписи)

« 31 » 08 2018г.



Кисловодск, 2018

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.((ред. от 14.09.2016)

**Организация разработчик:** ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее Техникум)

**Разработчики:**

Джурелюк Е.Т.- заместитель директора ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

Смирнова Я.Б.- председатель предметно-цикловой комиссии профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, кандидат юридических наук, доцент.

Шаповалов Ю.Н.. – преподаватель предметно-цикловой комиссии профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, кандидат юридических наук, доцент.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета, протокол № 1 от 31.08.2018 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на программу подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработанная ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предназначена для подготовки *юристов*.

Область профессиональной деятельности выпускников по указанной специальности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

В соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, образовательная организация определила специфику ППССЗ, конкретизировала конкретные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Поскольку ППССЗ реализуется на базе основного общего образования, преподавателями техникума разработаны программы общеобразовательных дисциплин в соответствии с социально-экономическим профилем специальности.

Целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО, развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами деятельности в области социального обеспечения

Объем времени вариативной части ППССЗ 684 часа обязательной аудиторной нагрузки оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей

Обязательная часть ППССЗ включает рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности.

Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям ФГОС.

Гибкость образовательной программы, разработанной техникумом, позволит оперативно обновлять или заменять содержание дисциплин и профессиональных модулей при изменении требований к квалифицированному специалисту в соответствии с тенденциями развития отраслей, модернизации применяемой нормативной и правовой базы.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения может быть рекомендована к реализации в учебном процессе.

Рецензент:

Начальник Управления  
Пенсионного фонда РФ по городу Кисловодску  
Ставропольского края

  
\_\_\_\_\_ С.Г. Мержанова

« 31 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2018 г.

## Содержание

### Пояснительной записки к образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1. Общие положения		6
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	6
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	6
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	8
1.3.1.	Цель ППССЗ	8
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	8
1.3.3.	Трудоёмкость ППССЗ	9
1.3.4.	Особенности ППССЗ	9
1.3.5.	Требования к поступающим в техникум на данную ППССЗ	9
1.3.6.	Востребованность выпускников	9
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	10
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	10
2. Квалификационная характеристика выпускника		10
2.1.	Область профессиональной деятельности	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	10
2.3.	Виды профессиональной деятельности	10
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	10
3. Требования к результатам освоения ППССЗ		11
3.1.	Общие компетенции	11
3.2.	Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ	12
3.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	17
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ		17
4.1.	Базисный учебный план	17
4.2.	Календарный график учебного процесса	17
4.3.	Рабочий учебный план	17
4.4.	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	18
4.5.	Аннотации рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	19
4.6.	Программа производственной (преддипломной) практики, программа итоговой (государственной) аттестации	20
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ		20
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	20
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)	22
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	23
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ		25
6.1.	Кадровое обеспечение	25
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	35
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	35
6.4.	Базы практики	36

7. Нормативно-методическое обеспечение качества подготовки выпускника		37
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	38
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	38
8. Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		39
9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		41
<b>Приложения</b>		
Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»		
Приложение 2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		
Приложение 3 Базисный учебный план		
Приложение 4 Календарный график учебного процесса		
Приложение 5 Рабочий учебный план		
Приложение 6 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин		
Приложение 7 Аннотации рабочих программ профессиональных модулей учебной и производственной практики		
Приложение 8 Программа производственной (преддипломной) практики		
Приложение 9 Программа государственной (итоговой) аттестации		
Приложение 10 Фонды оценочных средств		

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее – Техникум) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки на базе основного общего образования и основного среднего образования очной и заочной формы обучения) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной (преддипломной) практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 г. (в ред. от 14.09.2016 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г.);
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Минобрнауки России от 18.08.2016 №1061);
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной

образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

– Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

– Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

– Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» с уточнениями от 25 мая 2017 года (Протокол №3 Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»);

– Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (в ред. от 29.06.2017 № 613)

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 31.01.2014г. №74, от 17.11.2017г. №1138).

– Устав ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– Положение о разработке учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1. Цель ППССЗ

Целью по разработке ППССЗ данной специальности является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО, развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами деятельности в области социального обеспечения.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

Таблица Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается: на базе среднего общего образования не более чем на один год.

#### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	100	3600
Самостоятельная работа		1800
Учебная практика	4	
Производственная практика (по профилю специальности)	4	



Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
<b>Итого:</b>	147	5400

### 1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется на основе гуманитарного профиля, в сочетании профессиональной подготовкой с изучением ее социальных аспектов.

Будущие специалисты по социальному обеспечению изучают такие дисциплины, как: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Основы экологического права, Трудовое право, Гражданское право, Семейное право, Гражданский процесс, Страхование, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Право социального обеспечения, Психология социально-правовой деятельности, Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных учреждениях.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к Интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

### 1.3.5. Требования к поступающим в Техникум на данную ППССЗ

Прием граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется по правилам приема ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязывателем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний (оригинал или ксерокопию).

### 1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы: в Управлении Пенсионного фонда РФ по городу Кисловодску Ставропольского края; Службах социальной защиты населения; Центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; судах общей юрисдикции, службах судебных приставов, юридических консультациях, юридических отделах организаций, органах государственной власти и местного самоуправления, социального и пенсионного обеспечения, страховых компаниях и др.

### 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по специальности: Юриспруденция.

### 1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППСЗ являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Основы предпринимательской деятельности.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

**В области – обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:**

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

**В области – организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:**

- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;

- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **3.2. Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППСЗ**

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
<p align="center"><b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b></p>	ПК 1.1.	<p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p><i>Уметь</i> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Знать:</i> содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; государственные стандарты социального</p>
	ПК 1.2.	<p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i> приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p><i>Уметь</i> принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p><i>Знать:</i> понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.</p>
	ПК 1.3.	<p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i> определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и</p>

	других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	(семейного) капитала и других социальных выплат; <i>Уметь</i> определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; <i>Знать:</i> юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	<i>Иметь практический опыт:</i> пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; <i>Уметь</i> пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; <i>Знать:</i> компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<i>Иметь практический опыт:</i> формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; <i>Уметь</i> запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; <i>Знать:</i> порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p><i>Иметь практический опыт:</i> общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p><i>Уметь</i> правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Знать:</i> способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>
<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	ПК 2.1.	Поддерживать базы даны получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<p><i>Иметь практический опыт:</i> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p><i>Уметь</i> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p><i>Знать:</i> нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.</p>
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-	<p><i>Иметь практический опыт:</i> выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p><i>Уметь</i> выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной</p>

		компьютерные технологии	<p>защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p><i>Знать:</i> федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов</p>
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<p><i>Иметь практический опыт:</i> организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p><i>Уметь</i> участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p><i>Знать:</i> организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</p>



	ПК 3.1	<p>Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.</p>	<p>Иметь практический опыт: применения норм законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;</p> <p>- Уметь делать обоснованный выбор видов нормативных и законодательных актов при осуществлении предпринимательской деятельности;</p> <p>излагать общие положения при создании, развитии и ликвидации предпринимательской фирмы;</p> <p>Знать: нормы законодательства, регламентирующие создание, развитие и поддержку предпринимательской деятельности, порядок создания, развития ликвидации предпринимательской фирмы.</p>
	ПК 3.2.	<p>Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес- процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности.</p>	<p>Иметь практический опыт: создания субъектов предпринимательской деятельности, планирования и управления бизнес- процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности;</p> <p>Уметь реализовывать алгоритм действий по созданию субъектов предпринимательской деятельности, включая подготовку документов для подачи заявления о государственной регистрации в качестве предпринимателя, выбор организационно-правовой формы, режим уплаты налогов;</p> <p>ориентироваться в системе планирования на уровне бизнес-процессов и на уровне хозяйствующих субъектов различных форм собственности и видов деятельности;</p> <p>Знать: процедуру создания субъектов предпринимательской деятельности, методы планирования и управления бизнес-процессами хозяйствующих субъектов, состав бизнес-плана предприятия и порядок его подготовки.</p>

	ПК 3.3.	<p>Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>Иметь практический опыт: применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществления денежных расчетов с покупателями, составления финансовых документов и отчетов;</p> <p>Уметь квалифицированно проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности с использованием различных методов, приемов и инструментов;</p> <p>осуществлять денежные расчеты с покупателями, как в наличной, так и в безналичной форме;</p> <p>составлять финансовые документы, включая кассовые документы, банковские документы, бухгалтерские и другие документы;</p> <p>составлять и анализировать отчеты по финансовым операциям предприятия;</p> <p>Знать: совокупность методов и приемов количественного и качественного анализа финансово-хозяйственной деятельности и условия их применения,</p>
--	---------	---	---

### **3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### **4.1. Базисный учебный план**

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 3).

### **4.2. Календарный график учебного процесса**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

### **4.3. Рабочий учебный план**

Учебный план отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом (например, 60:40). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусмотрены в объеме 4 часа на

одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части распределены на введение новых дисциплин и профессионального модуля, что составляет 25,4 %: и направлены на цикл ОГСЭ «Русский язык и культура речи» - 51 час; увеличен цикл ОП на 326 часов, в том числе добавлена дисциплина «Муниципальное право» – 51 час; добавлен модуль ПМ.03 «Организация предпринимательской деятельности» – 102 часа. Всего распределено 684 часа.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Физическая культура», «Математика», «Информатика».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) концентрировано.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 5.

#### **4.4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и утверждены предметно-цикловыми комиссиями (Приложение 6).

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 6.1
ОГСЭ. 02	История	Приложение 6.2
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Приложение 6.3
ОГСЭ. 04	Физическая культура	Приложение 6.4
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	Приложение 6.5
ЕН. 01	Математика	Приложение 6.6
ЕН. 02	Информатика	Приложение 6.7
ОП.1	Теория государства и права	Приложение 6.8
ОП.2	Конституционное право	Приложение 6.9
ОП.3	Административное право	Приложение 6.10
ОП.4	Основы экологического права	Приложение 6.11
ОП.5	Трудовое право	Приложение 6.12
ОП.6	Гражданское право	Приложение 6.13
ОП.7	Семейное право	Приложение 6.14
ОП.8	Гражданский процесс	Приложение 6.15
ОП.9	Страховое дело	Приложение 6.16
ОП.10	Статистика	Приложение 6.17
ОП.11	Экономика организации	Приложение 6.18
ОП.12	Менеджмент	Приложение 6.19
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Приложение 6.20
ОП.14	Информационные технологии профессиональной деятельности	Приложение 6.21
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 6.22
ОП.16	Муниципальное право	Приложение 6.23

#### 4.5. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 7).

Программы учебных и производственных практик разработаны на основе Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;

– контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

<b>Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Приложение 7</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Приложение 7.1</i>
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<i>Приложение 7.2</i>
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организация предпринимательской деятельности	<i>Приложение 7.3</i>
МДК.03.01	Организация предпринимательской деятельности	
УП.03.01	Учебная практика	

#### **4.6. Программа производственной (преддипломной) практики, программа государственной (итоговой) аттестации**

Производственная (преддипломная) является составной частью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Порядка организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (Приложение 8,9).

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения программ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

Текущий контроль – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю, проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена, дифференцированного зачета или зачета.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – комплексная проверка учебных достижений студента за весь период обучения проводится в форме защиты ВКР

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий.

Формами текущего контроля знаний и умений являются: устный и письменный опрос, тестирование, контрольный срез, контрольная работа, деловые игры, дискуссии, диспуты, проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, отчетов, составленных кроссвордов, созданных презентаций); проверка выполнения практических работ, собеседование и т.д.

Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в том числе введенным за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, проводится в сроки, предусмотренные календарными графиками и рабочими учебными планами техникума.

Формы и порядок промежуточной аттестации техникум определяет самостоятельно при соблюдении ограничений по количеству экзаменов и зачетов в учебном году.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен. Условия, процедуру подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета техникум разрабатывает самостоятельно.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

Перечень вопросов и форма проведения зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачета доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до зачёта.

Зачет, дифференцированный зачет и комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), оценка заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Студент допускается к сдаче зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу только при

выполнении всех практических, лабораторных и курсовых работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, входящего в состав профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», кроме того, оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить сформированность профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, предусмотренного для ПСССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)**

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников техникума, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Темы выпускных квалификационных работ определяются предметно-цикловой комиссией профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, согласовываются с работодателем и утверждаются директором техникума. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются предметно-цикловой комиссией профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и утверждаются заместителем директора техникума.

В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;



- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Рецензенты назначаются приказом директора из ведущих специалистов-практиков, преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специализации.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются Техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Техникуме.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников

Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ПОУ «Техникум КГТИ». Количественный состав государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования Ставропольского края по представлению Техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, нормативно-правовыми актами Техникума, требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы, осуществляемой учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и имеющие допуск к защите ВКР по результатам предзащиты. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора ПОУ «Техникум КГТИ» на основании решения Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов,

требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором ПОУ «Техникум КГТИ» и доводятся до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели специальных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№	ФИО	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень, ученое звание	Категория, соответствие занимаемой должности	Направление подготовки (или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Общий стаж	Педагогический стаж	Форма привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель)	Основное место работы
1.	Завьялова Юлия Геннадьевна	ОУД.01 Русский язык ОУД.02 Литература ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Кандидат филологических наук	Соответствие	Пятигорский государственный лингвистический университет учитель русского языка и литературы	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155293 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»	17	9	Внешний совместитель	ОУ Многопрофильный лицей КГТИ
2.	Мазалова Гаяна Рубеновна	ОУД.03 Иностранный язык ОГСЭ.03 Иностранный язык	-	Соответствие	Самаркандский государственный университет, филолог, преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155303 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) Кисловодский	34	12	Штатный сотрудник	ПОУ Техникум КГТИ

						гуманитарно-технический институт»				
3.	Амбарцумов Артур Эрнестович	ОУД.05 История ОУД.10 Обществознание ОУД.11 Экономика ОУД.12 Право ОГСЭ.02 История	-	Высшая	Российский Университет Дружбы народов г. Москва, юрист	Удостоверение о повышении квалификации Серия: ПК № 155249 от 08.12.2016, «Инновационный подход к организации учебного процесса в образовательном учреждении» 72 ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»	9	9	Внешний совместитель	СОШ №12 г.Кисловодска
4.	Лосева Галина Викторовна	ОУД.06 Физическая культура ОГСЭ.04 Физическая культура		Соответствие	Ростовский на Дону государственный педагогический институт, учитель физической культуры	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155302 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»	30	19	Внешний совместитель	ОУ Многопрофильный лицей КГТИ
5.	Жуков Александр Викторович	ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности		Соответствие	Челябинское высшее автомобильное командное училище, инженера	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155302 от	34	2	Внешний совместитель	ОУ Многопрофильный лицей КГТИ

					по эксплуатации и ремонта АТ АНОО ДПО Центральный институт повышения квалификации профессиональной переподготовки Диплом о профессиональной переподготовке 092406117654 Рег.номер №7153-17 от 25.08.2017 г. Теория и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС Преподаватель	11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»				
6.	Чекаль Владимир Васильевич	ОУД.13 Естествознание (химия)		Соответствие	Саратовский ордена трудового Красного знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского, химик	Удостоверение о повышении квалификации «Профессиональные стандарты в сфере образования и особенности их применения» №15 от 03.11.2015 года 72 ч., НОО ВПО (НП) Кисловодский гуманитарно-технический институт»	28	5	Внешний совместитель	Православная Свято-Никольская Классическая гимназия». г.-к. Кисловодска
7.	Кравченко Ольга Семеновна	ОУД.13 Естествознание (биология)		Высшая	Северо-Кавказский государственный университет, Менеджмент в образовании	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155302 от 11.02.2019 года	48	6	Внешний совместитель	ОУ Многопрофильный лицей КГТИ

						«Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»				
8.	Иванников Александр Сергеевич	ОУД.08 Астрономия  ОУД.13 Естествознание (физика)		Соответствие	Ставропольский государственный педагогический институт, учитель физики	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155295 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»	25	15	Внешний совместитель	ОУ Многопрофильный лицей КГТИ
9.	Бондаренко Елена Николаевна	ОУД.14 География		Высшая	Чечено-Ингушский гос университет, географ, преподаватель географии	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155283 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС»	10	10	Внешний совместитель	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №2" г.Кисловодска

						72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»				
10	Смирнова Яна Борисовна	ОУД.15 Экология ОП.03 Административное право ОП.04 Основы экологического права ОП.07 Семейное право ОП.13 Документационное обеспечение управления ОП.16 Муниципальное право ПМ.01 МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	Кандидат юридических наук, доцент	Соответствие	Кубанский государственный университет, Юриспруденция, Юрист	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155315 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»	22	21	Штатный сотрудник	ПОУ Техникум КГТИ
11	Джурелюк Елена Тадеушевна	УД.01 Психология общения		Соответствие	Ворошиловградский педагогический институт, учитель этики и психологии	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155291 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации	36	22	Штатный сотрудник	ПОУ Техникум КГТИ



						образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»				
12	Таирова Лейла Гафуровна	ОУД.04 Математика ЕН.01 Математика	-	Соответствие	Астраханский Ордена «Почета» государственный педагогический институт им.С.М. Кирова, Математика, Учитель математики и вычислительной техники	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155316 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»	30	20	Штатный сотрудник	ПОУ Техникум КГТИ
13	Кобцева Людмила Николаевна	ОУД.09 Информатика ЕН.02 Информатика ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	Соответствие	Высшее, Лесное хозяйство, Инженер лесного хозяйства  Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» Учитель информатики	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155296 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-	35	2	Внешний совместитель	ОУ Многопрофильный лицей КГТИ

						технический институт»				
14	Шаповалов Юрий Николаевич	ОП. 01 Теория государства и права  ОП.05 Трудовое право  ОП. 06 Гражданское право  ОП.08 Гражданский процесс	Кандидат юридических наук, доцент	Соответствие	Ставропольский государственный педагогический институт, учитель истории, социально-политических дисциплин	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155325 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»	25	20	Внешний совместитель	Подразделение казачьей дружины г. Кисловодска
15	Чайка Яна Владимировна	ОП.02 Конституционное право  ОП.09 Страховое дело  ПМ.01 МДК.01.01 Право социального обеспечения  ПМ.02 МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской	-	Соответствие	Кисловодский университет Академии оборонных отраслей промышленности РФ, юрист	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155322 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»	19	15	Штатный сотрудник	ПОУ Техникум КГТИ

		Федерации								
16	Параскевова Дина Владимировна	ОП.06 Гражданское право	Кандидат юридических наук, доцент	Соответствие	Кубанский государственный университет, Юрист	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155310 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»	13	8	Внешний совместитель	ПОУ Техникум КГТИ
17	Курданов Муслим Даутович	ОП.10 Статистика ОП.12 Менеджмент ПМ.03 МДК.03.01 Организация предпринимательской деятельности	Кандидат экономических наук	Соответствие	Кисловодский университет Академии оборонных отраслей промышленности РФ экономист, Экономика и управление на предприятии	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155300 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»	17	12	Внешний совместитель	ОУ Многопрофильный лицей КГТИ
18	Курданова Юлия Евгеньевна	ОП.11 Экономика организации		Соответствие	Кисловодский институт Академии оборонных отраслей	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК	16	12	Внешний совместитель	ОО ВО (Ассоциация) КГТИ

		ПМ.03 МДК.03.01 Организация предпринимательской деятельности			промышленности РФ, экономист- менеджер	№0155301 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно- технический институт»				
19	Сербулова Татьяна Никифоровна	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности		Соответствие	Рязанский радиотехнический институт, Конструирование производство радиоаппаратуры, Инженер- конструктор, технолог радиоаппаратуры	Удостоверение о повышении квалификации Серия ПК №0155314 от 11.02.2019 года «Подготовка педагогов для работы в условиях реализации образовательных программ по новым ФГОС» 72ч., ОО ВО (А) «Кисловодский гуманитарно- технический институт»	36		Внешний совместитель	ОО ВО (Ассоциация) КГТИ

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд Техникума обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных электронных полнотекстовых документов, электронно-библиотечным системам и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Перечень используемых Интернет-ресурсов:

URL :<http://www.garant.ru>– информационно-правовой портал. Содержит информацию по российскому законодательству, комментарии и консультации ведущих специалистов в области бухучета и налогообложения, юриспруденции, кадрового дела и других сфер;

URL :<http://www.consultant.ru>- Консультант Плюс: компьютерная справочная правовая система. Правовая база документов, включающая нормативные акты, законы РФ, действующие на территории России, а также нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти и органов местного самоуправления.

URL :<https://biblioclub.ru/> электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института», реализующий основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и

практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом специальности. Образовательный процесс обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, также лабораторным оборудованием и базой лабораторий ПЦК.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды

В Техникуме используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в наличии требуемые лаборатории, мастерские и другие помещения

<b>Наименование кабинетов, лабораторий</b>	<b>Номер кабинета, аудитории</b>
<b>Кабинеты</b>	
История	107
Основ философии	107
Иностранного языка	328,516
Основ экологического права	403
Теории государства и права	403
Конституционного и административного права	403
Трудового права	404
Гражданского, семейного и гражданского процесса	404
Дисциплин права	404
Менеджмента и экономики организации	402
Профессиональных дисциплин	404
Права социального обеспечения	405
Безопасность жизнедеятельности	514
<b>Лаборатории</b>	
Информатики	419
Информационных технологий в профессиональной деятельности	418
Технических средств обучения.	418
<b>Спортивный комплекс</b>	
Спортивный зал	
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
<b>Залы</b>	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
Актный зал	

#### **6.4.Базы практик**

Основной базой практики студентов является Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Кисловодску Ставропольского края, также студенты специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеют возможность пройти практику в Отделе Управления труда и социальной защиты администрации города-курорта Кисловодска.

Основными базами практики студентов являются предприятия города Кисловодска и Ставропольского края, с которыми у техникума оформлены договорные отношения:

**Таблица. – Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик**

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Государственное Бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская поликлиника № 1» города-курорта Кисловодска	Договор № 11 с 04.10.2015 г. по 31.12.2020 г.
2.	Региональное объединение работодателей «Союз промышленников, предпринимателей и работодателей Карачаево-Черкессии»	Договор № 12 с 26.04.2016 г. по 31.12.2018 г.
3.	Государственное Бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Кисловодская городская детская больница»	Договор №14 с 01.09.2016 г. по 30.06.2021 г.
4.	ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты»	Договор №15 с 01.09.2016 г. по 30.06.2021 г.
5.	Управление Пенсионного фонда в Зольском районе КБР	Договор №16 с 01.09.2016 г. по 30.06.2021 г.
6.	ОО ВО (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»	Договор №17 с 01.09.2016 г. по 30.06.2021 г.
7.	МВД по Ногайскому району Республики Дагестан	Договор №20 с 01.12.2016 г. по 01.12.2019 г.
8.	ФГКУ «Республиканская комплексная спортивно-адаптивная школа для лиц с ограниченными возможностями «Надежда»»	Договор №22 с 10.06.2017 г. по 22.06.2019 г.
9.	ГУ МВД России по СК Отдел в г.Кисловодске	Договор №23 с 22.06.2017 г. по 22.06.2022 г.
10.	Управление Пенсионного фонда России по городу Кисловодску Ставропольского края	Договор №24а с 07.02..2018 г. по 07.02..2023 г.
11.	Администрация Малокарачаевского района	Договор №25 от 28.03.2018 г. по 30.06.2023 г.
12.	ГУ Отделение Пенсионного Фонда РФ по КЧР	Договор №26 с 16.04.2018 г. по 30.06.2023 г.
13.	Управление труда и социальной защиты населения Администрации г.Кисловодска	Договор №27 с 13.05.2018 г. до 30.06.2023 г.
14.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по КЧР	Договор №32 с 01.09.2018 г. по 30.06.2023 г.

Программы всех видов практик разработаны в полном объеме с учетом требований ФГОС СПО по специальности.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

## **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
  - фонды контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям;
  - экзаменационные билеты;
  - методические указания к выполнению лабораторных, практических, контрольных и курсовых работ;
  - методические указания по учебной и производственной практике;
  - методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.
- Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;
  - оценка компетенций обучающихся

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 31.01.2014г. №74, от 17.11.2017г. №1138).
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (Приложение 10).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.



Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения зачёта (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, входящий в состав фонда оценочных средств ППСЗ, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора техникума не позднее, чем за месяц до окончания изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППСЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППСЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППСЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В Техникуме сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, укреплению нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций, развита система студенческого самоуправления, созданы Студенческий совет.

Основные направления воспитательной работы в техникуме: общекультурное направление (гражданско-патриотическое, экологическое воспитание); духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое, семейное воспитание); здоровьесберегающее направление (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности); социальное направление (самоуправление, профессионально-трудовое, профориентационное); правовое воспитание.

В техникуме ведется постоянная работа по профилактике асоциальных форм поведения среди студентов с целью повышения общего уровня культуры обучающихся, их личностного развития, ответственного отношения к выполнению норм правопорядка.

В целях повышения эффективности работы по профилактике и предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, различных видов противоправного поведения

студентов, техникум тесно сотрудничает с отделом по контролю за оборотом наркотиков Отдела МВД России по г. Кисловодску.

Реализуемая в учебном заведении модель студенческого самоуправления базируется на предоставлении возможностей каждому студенту самореализоваться, стать участником общественно значимой деятельности, раскрыть свой творческий потенциал в научной, общественно-культурной и спортивной жизни техникума и города. Это достигается за счет поддержки всех инициатив и начинаний Студенческого совета.

Студенческий совет техникума принимает активное участие в совместных проектах молодежных организаций, органов МВД, национальных и религиозных организаций города Кисловодска и Карачаево-Черкесии: «Наш многоликий мир», Противодействие идеологиям экстремизма, национализма и терроризма в среде молодежи «группы риска»

Самые активные студенты принимают участие в мероприятиях краевого лагеря студенческого актива «Лидеры Ставрополя XXI век».

В процессе всей деятельности студенческого самоуправления у студентов формируется коммуникативная компетентность, готовность получать в диалоге необходимую информацию, представлять и цивилизованно отстаивать свою точку зрения в публичном выступлении на основе принятия разнообразных позиций и уважительного отношения к ценностям других людей.

Техникум взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

Регулярные занятия спортом не только развивают человека физически, но и закаляют как личность. Спортивно-оздоровительная работа в Техникуме проводится с целью укрепления здоровья, закаливания организма, разностороннего физического развития студентов и учащихся. В Техникуме в системе проводятся внеучебные занятия спортивной направленности (туристические слеты, спартакиады, массовые спортивные соревнования), работают спортивные секции: волейбол, баскетбол, шахматы, футбол.

Ежегодно в техникуме проходит турнир по футболу на кубок ректора между студентами техникума и учащимися лицея КГТИ.

Для раскрытия творческого потенциала студентов в техникуме созданы кружки, секции по интересам. Участники вокального ансамбля «Ритмы гор» и ансамбля национального танца «Кавказ» неоднократные лауреаты городских и конкурсов и фестивалей.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В техникуме созданы условия для проживания иногородних обучающихся. Имеется благоустроенное общежитие, в котором обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса;
- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена.

## **9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

– Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

– Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

– Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;

– Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».