

**Профессиональное образовательное учреждение
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
ПОУ «Техникум Кисловодского
гуманитарно-технического
института»
Протокол №1 от 30.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ПОУ «ТЕХНИКУМ
КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА»**

Кисловодск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее Техникум), разработано на основании:

- Конституции РФ,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила);
- Приказа Рособранзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Устава ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;
- иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».

1.2. Положение об официальном сайте (далее – Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума. Положение действует до момента введения в действие нормативных документов вышестоящих организаций, регламентирующих требования к правилам функционирования и структуре сайта.

1.3. Положение едино и обязательно для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Техникума.

1.4. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее Техникум).

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Целями создания официального сайта Техникума являются:

- обеспечение открытости деятельности Техникума;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления колледжем;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Техникума, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Техникуму и(или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.8. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Техникума либо вышестоящей организации.

1.9. Данное положение под роспись доводится до каждого руководителя структурного подразделения Техникума.

2. Информационная структура официального сайта образовательного учреждения

2.1. Информационный ресурс официального сайта Техникума формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Техникума для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных сторон.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Техникума является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Техникума излагается на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Техникума, не должна:

нарушать права субъектов образовательного процесса;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта Техникума

определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта Техникума формируется из двух блоков информационных материалов: инвариантного, регламентируемого документами вышестоящих организаций и обязательного к размещению на сайте Техникума и инвариантного, рекомендованного к размещению Техникумом.

2.7. Техникум размещает на официальном сайте:

2.7.1 информацию:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес

электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2 Копии:

- Устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

2.7.3 Отчет о результатах самообследования;

- 2.7.4 документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5 предписания органов, осуществляющих государственный

контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.7.6 иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Техникума

3.1. Техникум самостоятельно осуществляет координацию работ по информационному наполнению и функционированию официального сайта.

3.2. Техникум обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Техникума в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта образовательного учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Техникума регламентируется приказом директора Техникума ежегодно.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов вариативного блока официального сайта Техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Техникума, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Техникума ежегодно.

3.6. Адрес официального сайта Техникума и адрес электронной почты Техникума отражаются на официальном бланке Техникума.

3.7. При изменении устава и иных документов Техникума, подлежащих

размещению на официальном сайте Техникума, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Техникума

4.1. Обязанности лиц, назначенных ежегодным приказом директора колледжа:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Техникума;

- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков официального сайта Техникума;

- предоставление информации о достижениях и новостях Техникума, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не реже 2 раз в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, определенных ежегодным приказом директора Техникума согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Техникума несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Техникума информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.3.7, 4.1 Положения;

- за размещение на официальном сайте Техникума информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте Техникума недостоверной информации.