

**Профессиональное образовательное учреждение
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОУ «ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

Кисловодск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Профессионального образовательного учреждения «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Положение устанавливает общие требования к процедурам:

- перевода обучающегося в Техникум из другой образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- перевода обучающихся Техникума в другую образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- перевода обучающегося Техникума с одной основной образовательной программы на другую внутри Техникума;

- отчисления обучающихся из Техникума;

- восстановления в число обучающихся Техникума.

1.4. Положение подлежит пересмотру в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, с внесением в него дополнений и изменений.

2. Порядок перевода обучающихся в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» из другой профессиональной образовательной организации

2.1. При переводе из другой образовательной организации в Техникум

обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум на обучение без изменения либо с изменением основы обучения (бесплатной или платной).

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность, уровень подготовки и (или) форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность, уровень подготовки и (или) форму обучения.

2.3. Перевод обучающегося в техникум осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – соответствующих свободных мест).

Если в техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, то техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. В техникум при переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода (Приложение 1), к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень подготовки, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то техникум на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.6. Заместитель директора техникума на основании предоставленной обучающимся копии зачетной книжки определяет, на какой курс может быть зачислен обучающийся, а также решает вопрос о зачете ранее сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора техникум выдает обучающемуся справку

установленного образца (Приложение 2).

Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации установленного образца и справка о прохождении в полном объеме программы среднего общего образования (для обучающихся в исходной образовательной организации на базе основного общего образования).

2.8. Обучающийся представляет в Техникум документ об образовании и справку об обучении в образовательной организации и справку о прохождении в полном объеме программы среднего общего образования (для обучающихся в исходной образовательной организации на базе основного общего образования). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор Техникума издает приказ о зачислении обучающегося в Техникум в порядке перевода. До получения необходимых документов директор Техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)
на специальность _____,
(наименование специальности)
на _____ курс на _____ форму обучения на (платную или бюджетную)
основу обучения».

2.9. В Техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, справка о прохождении в полном объеме программы среднего общего образования (для обучающихся в исходной образовательной организации на базе основного общего образования), документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по ее итогам какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы, практики не могут быть зачтены студенту, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об

утверждении индивидуального учебного плана, который составляется заместителем директора и должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, практик, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3. Порядок перевода обучающихся из ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» в другую образовательную организацию

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения.

3.2. Перевод обучающегося из Техникума осуществляется по личному заявлению обучающегося, предъявляемому в принимающую образовательную организацию. В заявлении обучающийся указывает: специальность среднего профессионального образования, курс, форму и основы обучения, на которые обучающийся выразил желание перейти, уровень образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование в Техникуме. К заявлению прилагается копия зачетной книжки, заверенная подписью директора и печатью Техникума.

3.3. При положительном решении вопроса о переводе, принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного в принимающей организации образца.

Обучающийся представляет в Техникум указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (Приложение 4).

На основании представленных документов директор Техникума в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____ (наименование образовательной организации)».

Обучающемуся, сдавшему секретарю учебной части «обходной лист», не позднее 3 дней после издания приказа об отчислении выдается документ о предшествующем уровне образования (из личного дела), а также справка об обучении в Техникуме.

Документы выдаются лично студенту или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности установленной формы. По личному заявлению обучающегося документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть.

3.5. В личном деле обучающегося остаются следующие документы:

- копия документа о предшествующем уровне образования, заверенная подписью директора и печатью Техникума;
- копия приказа об отчислении в связи с переводом;
- копия справки об обучении;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- справки о переводе в другую образовательную организацию;
- обходной лист.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Техникума

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Техникума осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение 4) при наличии соответствующих свободных мест.

4.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется после окончания семестра.

4.3. Заместитель директора определяет соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик обучающимся с заявленной образовательной программой и (или) формой обучения для определения возможности перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Техникума.

В случае соответствия одной образовательной программы и(или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии соответствующих свободных мест, такой перевод считается возможным.

4.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Техникума принимается директором Техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора.

4.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения) на другую. В личном деле хранится копия приказа о переводе.

4.6. Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

4.7. За перевод студента с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Техникума возможно по следующим основаниям:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям, указанным в п. 5.2. настоящего Положения.

5.2. Отчисление обучающихся до завершения обучения возможно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. По инициативе Техникума в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе неликвидация в установленные сроки академической задолженности, невыход из академического отпуска в установленные сроки),

- установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- расторжения Техникумом договора об образовании (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц) в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Техникумом договора об образовании указываются в договоре;

- непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Техникум заявление о продлении академического отпуска.

5.6. Отчисление обучающихся в связи с невыполнением обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по представлению куратора.

5.7. Отчисление обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

5.8. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется студент, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки, если иное не указано в договоре об образовании.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Техникума.

5.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

5.10. Отчисление обучающихся Техникума во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Техникума. В случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как формы дисциплинарного взыскания, изданию приказа предшествует оформление документов, предусмотренных Положением о порядке применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении обучающегося до истечения срока окончания договора, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Техникума.

5.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

5.13. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении куратор уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

5.14. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Техникума студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

5.15. При отчислении обучающегося до завершения обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Техникума (или иному лицу на основании оформленной в установленном порядке доверенности), после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также справка об обучении или справка о периоде обучения по установленному Техникумом образцу.

По личному заявлению обучающегося вышеуказанные документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.16. Личное дело обучающегося, отчисленного из Техникума хранится в архиве Техникума.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из Техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест). Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением договора об образовании.

6.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления только на условиях полной оплаты за обучение.

6.2. Лицо, восстанавливающееся в Техникум, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число студентов с указанием причины отчисления (Приложениеб).

Заместитель директора на основании выписки оценок определяет, на какой курс может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление.

В случае, если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, или в случае разницы в учебном плане, то восстановление обучающихся осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей академической задолженности.

6.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.4. Восстановление в число обучающихся Техникума осуществляется приказом директора Техникума. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения». В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или)зачетов. Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором Техникума на основании заявления (Приложение 7), представленной справки об обучении, справки о прохождении в полном объеме программы среднего общего образования (для обучавшихся в другой образовательной организации на базе основного общего образования) и индивидуального учебного плана, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или)зачетов.

При положительном решении обучающийся допускается приказом директора Техникума к занятиям на соответствующем курсе, как правило, с начала учебного семестра.

6.5. Лица, восстановленные для продолжения обучения в Техникуме, не выполнившие индивидуальный учебный план в установленные сроки, отчисляются из Техникума.

На обучающегося, восстановленного в Техникум, формируется новое личное дело. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой выставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

Приложение 1

И.О.директора ПОУ
«Техникум КГТИ»
Б.Р.Гочияеву

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

на _____ курс, на специальность _____
(наименование специальности, уровня подготовки)

на _____ форму обучения, на _____ основу.
(очную, очно-заочную) (бюджетную, платную)

Образование, на базе которого получаю среднее профессиональное образование в исходном образовательном учреждении*:

на базе среднего общего образования(11 классов)–

на базе основного общего образования(9 классов)–

на базе среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих) –

на базе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) –

*в нужном квадрате поставить отметку

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)Ф.И.О.

**ПОУ
ТЕХНИКУМ КИСЛОВОДСКОГО
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА**

Приложение 2

357700, Россия,
Ставропольский край,
Кисловодск, пр. Победы, 37а
тел.: (87937) 2-83-33, 2-83-34
<http://kgti.ru>
e-mail: rector@kgti.ru



№ _____

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
порядке перевода для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности _____

_____ (наименование специальности)

после представления документа об образовании и справки об обучении.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

И.О.директора ПОУ
«Техникум КГТИ»
Б.Р.Гочияеву

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Студента(ки) _____ курса
специальности _____
_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов ПОУ «Техникум
Кисловодского гуманитарно-технического института» в порядке перевода в _____

_____ (наименование образовательной организации)

Прошу выдать справку об обучении и документ об образовании,
предшествующем поступлению в ПОУ Техникум КГТИ.

« ____ » _____ 20 __ г.
(подпись)

Приложение 4

И.О.директора ПОУ
«Техникум КГТИ»
Б.Р.Гочияев

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Студента(ки) _____ курса
специальности _____
_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности _____
(наименование специальности)

_____ формы обучения на специальность
_____ формы обучения.

«__» _____ 201__ года _____
(подпись)

