

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета ПОУ «Техникум  
Кисловодского гуманитарно-  
технического института»  
Протокол №1 от 30.08. 2018г.



Утверждаю:  
И.о. директора ПОУ «Техникум  
Кисловодского гуманитарно-  
технического института»  
\_\_\_\_\_ Б.Р.Гочияев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-  
технического института»**

## **Кисловодск, 2018**

### **1. Общеположения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным законодательно-распорядительным органом управления ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института» (далее- Техникум).

1.2. Педагогический совет определяет основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива, осуществляет координацию по повышению качества подготовки специалистов и совершенствованию результатов образовательного процесса, принимает решения по основным принципиальным вопросам образования и воспитания обучающихся, повышения профессиональной компетентности преподавательского состава Техникума.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г.);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

– Уставом ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»;

– локальными актами ПОУ «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института».

1.4. Решения Педагогического совета Техникума обязательны для всех категорий работников Техникума, обучающихся, поступающих.

### **2. Порядок формирования и состав Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят директор Техникума, заместитель директора, председатели предметно-цикловых комиссий, руководители структурных подразделений Техникума, обеспечивающие образовательный процесс, штатные преподаватели Техникума, внутренние совместители, вспомогательный персонал, имеющий педагогическую

нагрузку.

2.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Техникума ежегодно сроком на 1 учебный год.

2.3. Руководит работой Педагогического совета директор Техникума, который является Председателем Педагогического совета.

2.4. Заместителем Председателя Педагогического совета Техникума назначается заместитель директора, который руководит Педагогическим советом в отсутствие Председателя.

2.5. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

2.6. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители или иные законные представители обучающихся, для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов.

2.7. Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании.

### **3. Задачи Педагогического совета**

3.1. Реализация основных направлений деятельности Техникума в условиях модернизации образования, реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Направление деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствование условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Планирование, организация, управление образовательным процессом в Техникуме.

3.4. Совершенствование качества подготовки квалифицированных и конкурентоспособных на рынке труда специалистов среднего звена.

3.5. Внедрение в практическую деятельность преподавателей и руководителей структурных подразделений Техникума достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, содействие повышению квалификации педагогических кадров.

3.6. Выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития Техникума.

### **4. Содержание деятельности Педагогического совета**

4.1. Формулирует цели и задачи педагогического коллектива на новый учебный год, анализирует состояние и результативность учебного и воспитательного процесса в Техникуме.

4.2. Реализует основные направления плана мероприятий по подготовке специалистов среднего звена по Федеральным государственным образовательным стандартам.

4.3. Разрабатывает рекомендации для определения подходов в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и

уровням подготовки, с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

4.4. Вносит предложения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, технического и информационного обеспечения образовательного процесса.

4.5. Проводит мониторинг качества подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

4.6. Рассматривает вопросы соблюдения условий реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обеспечение учебно-методической, программной документацией, материально-техническими средствами.

4.7. Рассматривает и обсуждает мероприятия по выполнению постановлений, приказов, распоряжений, инструкций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Ставропольского края.

4.8. Определяет направления и разрабатывает предложения по повышению качества подготовки специалистов среднего звена.

4.9. Рассматривает и рекомендует к утверждению план работы Педагогического совета план работы Методического совета, программу развития Техникума.

4.10. Рассматривает состояние и итоги учебной, учебно-методической работы, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, качество прохождения учебной, производственной, преддипломной практик. Заслушивает анализ результатов учебного процесса за I полугодие, за учебный год.

4.11. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, состояние учебной и трудовой дисциплины обучающихся и преподавателей. Анализирует причины отчисления обучающихся, разрабатывает меры по предупреждению отчисления обучающихся.

4.12. Рассматривает вопросы повышения профессиональной квалификации педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала Техникума, совершенствования системы непрерывного профессионального образования.

4.13. Рассматривает вопросы, связанные с аттестацией педагогических кадров, их профессиональной компетентностью.

4.14. Рекомендует членов Педагогического совета на поощрение, выдвигает кандидатуры для награждения грамотами, орденами, знаками отличия и т.д. Вносит предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогов.

4.15. Рассматривает вопросы приема в Техникум, работы приемной комиссии.

4.16. Рассматривает вопросы перевода, восстановления, отчисления обучающихся; академических задолженностей. Разрабатывает меры и предложения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся.

4.19 Координирует работу структурных подразделений Техникума по повышению качества подготовки специалистов среднего звена.

4.20 Рассматривает вопросы охраны труда и здоровья обучающихся и преподавателей.

4.21 Рекомендует к внедрению в образовательный процесс здоровые берегающие технологии.

4.22 Заслушивает результаты финансово-хозяйственной деятельности Техникума.

4.23 Рассматривает материалы самообследования Техникума при подготовке его к прохождению процедуры лицензирования и аккредитации.

## **5. Права и ответственность членов Педагогического совета**

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением работодателей, специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Техникума. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;

– рассматривать, принимать, утверждать нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию и проведение образовательного процесса;

– участвовать в обсуждении вопросов включенных в повестку, касающихся основных направлений деятельности Техникума, организации учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию качества подготовки специалистов;

– участвовать в принятии решений по вопросам повестки;

– голосовать «за», «против», «воздержался»;

– вносить предложения в План работы Педагогического совета, в повестку и решение Педагогического совета;

– выступать на Педагогическом совете от своего имени или представлять интересы обучающихся, преподавателей.

5.2. Все члены Педагогического совета равны в своих правах.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

– соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;

– выполнение плана работы Педагогического совета;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Обязанности членов Педагогического совета**

6.1. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям.

6.2. Каждый член Педагогического совета должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.

## **7. Порядок работы Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет собирается в установленные ежегодным приказом «Об организации работы Техникума на учебный год» сроки, но не менее 4-5 раз в учебный год.

7.2. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с планом. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на первом в учебном году заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Техникума.

7.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем участвует 2/3 членов.

7.4. Все члены Педагогического совета принимающие участие в голосовании, имеют право одного голоса.

7.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который содержит полную информацию:

- повестка;
- присутствие членов Педагогического совета;
- информация по каждому вопросу;
- решения, срок исполнения;
- выполнение предыдущих решений Педагогических советов.

Протокол Педагогического совета подписывают - председатель, секретарь.

7.6. Все лица, ответственные за выступления на заседании Педагогического совета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и решением.

7.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и становятся обязательными для всех работников, обучающихся, Техникума.

Секретарь Педагогического совета обязан:

- оповестить членов Педагогического совета о времени и месте заседания Педагогического совета;
- вести протокол заседания;
- собрать тезисы выступлений докладчиков;
- готовить проект решений Педагогического совета совместно с заместителем председателя Педагогического совета;
- доводить решения Педагогического совета до ответственных лиц на бумажных носителях.

7.8. Заместитель председателя Педагогического совета осуществляет

контроль за своевременным выполнением решений Педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном заседании Педагогического совета.

7.9. Председатель Педагогического совета вправе изменить сроки, время и место проведения Педсовета в связи с производственной необходимостью.

## **8. Документация Педагогического совета**

8.1. Регламентирующими документами Педагогического совета являются:

- План работы.
- Протоколы заседаний.
- Повестка заседаний.
- Решение Педагогического совета.

План работы Педагогического совета входит в ежегодный план работы Техникума.

Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.1. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у секретаря Педагогического совета в течение 1 года, затем сдаются в архив.

8.2. Срок хранения протоколов соответствует нормативным документам.

8.3. Повестка Педагогического совета доводится до сведения каждого члена совета через информационные средства (объявления) за 2-е недели до заседания Педагогического совета.

8.4. Выписка из решений Педагогического совета предоставляется лицам, ответственным за исполнение решений, на бумажных носителях, на сервере электронного документооборота.