

**ПОУ ТЕХНИКУМ
КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА**

ПРИКАЗ

20.03.2020 г.

Кисловодск

№7

**О неотложных мерах по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в ПОУ Техникум КГТИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ПОУ Техникум КГТИ оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба ПОУ Техникум КГТИ согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе ПОУ Техникум КГТИ согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее - План).
3. Структурным подразделениям ПОУ Техникум КГТИ приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Руководителям структурных подразделений ПОУ Техникум КГТИ обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).
5. Ежедневно докладывать в оперативного штаба по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Ставропольского края при Министерстве образования Ставропольского края по установленной форме.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



(подпись)

Т.Н.Урсова

Состав оперативного штаба ПОУ техникум КГТИ

| | | |
|---------------------------|--------------------------|--|
| 1. | Урусова Тамара Науаровна | Директор ПОУ техникум КГТИ, руководитель оперативного штаба |
| Члены оперативного штаба: | | |
| 1. | Тохчукова Айгуфовна | Фарида Заведующая учебной частью |
| 2. | Калмыкова Геннадьевна | Оксана Преподаватель |

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе ПОУ Техникум КГТИ по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб ПОУ Техникум КГТИ по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ПОУ Техникум КГТИ .

2. Оперативный штаб ПОУ Техникум КГТИ в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Ставропольского края, приказами министерства образования, Ставропольского края.

3. Основными задачами Оперативного штаба ПОУ Техникум КГТИ являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри ПОУ Техникум КГТИ .

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у структурных подразделений;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба ПОУ Техникум КГТИ;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти Ставропольского края по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного дежурного ПОУ Техникум КГТИ;

4.6. ежедневно представлять в министерство образования Ставропольского края доклад по предупреждению заболевания по установленной форме.

5. Заседания Оперативного штаба ПОУ Техникум КГТИ проводит его председатель.

6. Решения Оперативного штаба ПОУ Техникум КГТИ оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в ПОУ Техникум КГТИ

| № п/п | Мероприятия |
|--|--|
| <i>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</i> | |
| 1.1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п. |
| 1.2. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха |
| 1.3. | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми). |
| 1.4. | Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. |
| 1.5. | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции |
| 1.6. | Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции. |
| <i>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</i> | |
| 2.1. | Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 -10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично). |
| 2.2. | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). |
| 2.3. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. |
| 2.4. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний |

| | |
|--|---|
| 2.5. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. |
| 2.6. | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам министерства образования, ПОУ Техникум КГТИ для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. |
| 2.7. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. |
| 2.8. | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. |
| 2.9. | Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей. |
| 2.10. | Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования. |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями | |
| 3.1. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте |
| 3.2. | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей |
| 3.3. | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение). |
| 3.4. | Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут. |
| 3.5. | Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи. |