

**Профессиональное образовательное учреждение
«Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института»**

Утверждаю:

Директор ПОУ «Техникум
Кисловодского гуманитарно-
технического института»

 Б.Р.Гочияев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПОУ «ТЕХНИКУМ
КИСЛОВОДСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

Кисловодск, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями Профессионального образовательного учреждения «Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института (далее Техникум).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Техникума;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Цели создания комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирования случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов колледжа,
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания комиссии

3.1. Комиссия создается в Техникуме на один учебный год, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Техникума – по два человека от каждой из сторон (6 чел.), выдвинутых на собраниях коллективов: студенческом совете (старостате), родительском собрании, Методическом совете.

3.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Техникума.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.4. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 5 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь из своего состава большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования. Директор Техникума не может являться председателем Комиссии.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

3.6. Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника - члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения;

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине (междисциплинарному курсу) за текущий учебный год;

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;

- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Техникуме.

4.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Техникума.
- 4.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:
- руководствоваться нормативными правовыми актами;
 - рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в письменной форме, конфликтующих сторон и администрации Техникума;
- осуществлять контроль над исполнением принятого решения.

5. Порядок обращения в комиссию

5.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется в письменной форме, в форме заявления, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем учебной части. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

6.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

6.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

6.6. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников

образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

6.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и члены Комиссии.

6.11. Решение Комиссии доводится письменно до администрации колледжа для принятия соответствующего решения и до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

6.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.