

**Профессиональное образовательное учреждение  
Техникум Кисловодского гуманитарно-технического института**



**План работы**

**Центра содействия трудоустройству выпускников  
на 2017-2018 учебный год**

Цель: Создание условий для эффективного трудоустройства выпускников

**Задачи на 2017-2018 учебный год:**

1. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей.
2. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.
3. Информирование выпускников и студентов о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях.
4. Обучение студентов эффективному поведению на рынке труда.
5. Организация содействия выпускникам в трудоустройстве и стажировке.

<i>n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Планирование работы Службы Центра на 2017-2018 гг.	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ, заместители директора, руководители практик, классные руководители
2.	Создание базы выпускников	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2017 года (размещение данных на сайте и стенде)	Ежемесячно	Руководитель ЦСТВ, зав. отделениями, классные руководители
4.	Проведение встреч с представителями Центра занятости населения г.Кисловодска	Октябрь, Ноябрь	Руководитель ЦСТВ

5.	Организация и проведение совместных мероприятий с Центром занятости населения г.Кисловодска	Октябрь, декабрь	Руководитель ЦСТВ, заместители директора, преподаватели
6.	Посещение обучающимися 3 и 4 курсов городских мероприятий проводимыми ЦЗ	По плану ЦЗ	Классные руководители, мастера п/о
7.	Корректировка банка данных предприятий-работодателей	В течение года	Руководитель ЦСТВ
8.	Подготовка и заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов для предприятий и учреждений города	В течении года	Руководитель ЦСТВ, заместители директора, руководители практик.
9.	Информирование студентов о вакансиях на предприятиях-работодателях с целью содействия временному и постоянному трудоустройству	В течение года	Руководитель ЦСТВ, классные руководители, мастера п/о
10.	Встречи с представителями предприятий студентов 3 и 4 курсов .	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
11.	Размещение и обновление информации на сайте и стенде для студентов, выпускников	В течение года	Руководитель ЦСТВ
12.	Лекция и тренинг «Постановка цели пути поиска работы»	Январь	Зам.директора по ВР и СЗ
13.	Лекция и тренинг «Правила составления резюме»	Февраль	Зам.директора по ВР и СЗ
14.	Тренинг «Телефонный звонок работодателю»	Март	Зам.директора по ВР и СЗ
15.	Лекция и тренинг «Адаптация на рабочем месте»	Апрель	Зам.директора по ВР и СЗ
16.	Профориентационные мероприятия совместно с Центром занятости г.Кисловодска и Ставропольского края, для выпускников СПО	Март	Руководитель ЦСТВ, заместители директора, руководители практик.
17.	Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства	В течение года	Классные руководители, мастера п/о
18.	Предоставление информации о занятости выпускников в региональных программах (прогноз и фактической)	Ежемесячно	Руководитель ЦСТВ
19.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018 года	Май Июнь	Руководитель ЦСТВ
20.	Подготовка отчета по итогам работы Центра	Июнь	Руководитель ЦСТВ