**Деловая игра «Телефонный звонок работодателю»**

Проведение деловой игры повышает компетентность участников в решении следующих задач:

• широта представлений участников о вариантах поиска работы;

• освоение практических навыков ведения телефонных переговоров;

• нейтрализация возможного негативного опыта ведения телефонных переговоров в прошлом;

• формирование психологической готовности к активному поиску работы.

Для участия в игре приглашаются двое: "работодатель" и "кандидат на вакан­тную должность". Действия "работодателя" задаются "Диалоговыми карточка­ми-заданиями" (см. ниже), определяющими условия телефонного разговора. "Кандидат" располагает одним из резюме (текст, красиво напечатанный на листе бумаги формата А4 и доводящий до сведения работодателя, почему из всех возможных претендентов на вакантную должность он должен выбрать именно Вас: Ф.И.О., телефон, факс, адрес, дата рождения, Цель поиска работы, образование, опыт работы, првышение квалификации, профессиональные умения и навыки, специальные знания, профессиональные достижения, дополнительные сведения, личные качества, рекомендации – по возможности) и кратким информацион­ным сообщением о себе. В идеале, участники телефонного разговора обеспече­ны телефонными аппаратами и не имеют возможности видеть друг друга. Если эта возможность отсутствует, то игра проводится в имитационной форме (важно лишь обеспечить невозможность для собеседников видеть друг друга). Время телефонного разговора ограничено двумя минутами. Цель "кандидата": добиться приглашения на личную встречу. Задача работодателя определяется "Диалого­вой карточкой-заданием". Итоги каждого телефонного звонка обсуждаются груп­пой. Руководители корректируют ход обсуждения с целью поддержания конст­руктивной позиции группы и сохранения положительной мотивации игроков на дальнейшую работу.

В процессе обсуждения вырабатываются общие реко­мендации для следующих пар игроков.

Желательно, чтобы каждый член группы получил возможность выступить хотя бы в одной роли "работодателя" и "кандидата" и осознать специфику общения по телефону в каждой роли.

После окончания активной фазы игры руководитель организует групповое обсуждение следующих вопросов:

1. Что было самым трудным при ведении телефонного разговора?

2. Как Вы с этим справились?

3. Какие проблемы телефонного общения Вы не сумели решить в ходе тренинга?