



УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной
комиссии КГТИ
Б.Б. Гочияев
2017 г.

Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОО ВО (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОО ВО (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-технический институт» (далее апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОО ВО (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2017г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом КГТИ;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОО ВО (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»;

- Положением о приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОО ВО (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»;

- настоящим Положением.

1.4. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающим (доверенным лицом) в апелляционную комиссию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.5. Апелляция подается одним из способов:

- представляется лично поступающим (доверенным лицом);
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется в электронной форме.

1.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

1.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи и не является пересдачей вступительного испытания.

1.8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции от поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабослышащих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включается.

2.2. В состав апелляционной комиссии включаются проректор по научной работе, опытные и квалифицированные научно-педагогические работники института, заведующий отделом аспирантуры.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем приемной комиссии института.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим или его доверенным лицом по результатам вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания материалов вступительных испытаний и процедуры оценивания испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его доверенное лицо, а также приемную комиссию о принятом решении.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов апелляционной комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины от списочного состава членов комиссии, утвержденного приказом ректора института.

3.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об оценке (как в случае ее повышения, так и понижении или оставления без изменения).

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и хранится в личном деле поступающего.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.Права, обязанности и ответственность председателя и членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу апелляционной комиссии;
- инструктирует членов апелляционной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- организует личный прием поступающих или их доверенных лиц.

4.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляции;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

4.3. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решения апелляционной комиссии, выражать свое мнение, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме;
- запрашивать и получать у уполномоченного лица необходимые документы и сведения.

5. Взаимоотношения апелляционной комиссии

5.1. В своей работе апелляционная комиссия взаимодействует с приемной и экзаменационной комиссиями института.