

**КИСЛОВОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ**



Утверждаю
Ректор КГТИ
Гочияев Б.Р.
« 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

Кисловодск

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи и порядок организации промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Кисловодском гуманитарно-техническом институте.

1.2 Требования данного положения распространяются на структурные подразделения Кисловодского гуманитарно-технического института (кафедры, факультеты и институты), сотрудников и лиц, находящихся на обучении (подготовке) в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки – уровень подготовки кадров высшей квалификации;

Устав Кисловодского гуманитарно-технического института

3 Ответственность

3.1 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4 Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок организации промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Промежуточная аттестация определяет уровень освоения обучающимися образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, проводится в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящим положением. Оценка проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, на основе оценочных материалов, разработанных кафедрами. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций

определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины, практики, научно-исследовательской деятельности. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационные ведомости (экзаменационные листы).

5 Организация проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации формируется кафедрой и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

5.2 Расписание экзаменов, зачетов составляется заведующим аспирантурой, и утверждается проректором. Данная информация размещается на информационном стенде отдела аспирантуры.

5.3 В расписании экзаменов должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

5.4 Индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации может устанавливаться распоряжением проректора на основе мотивированного личного заявления аспиранта.

5.5 Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета, не допускается. Прием экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается в присутствии в лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

5.6 Аспирантам, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), может предоставляться индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по личному заявлению, в котором указывается перечень дисциплин (модуля) и сроки сдачи.

5.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1.1 Каждый аспирант проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определённый расписанием.

5.1.2 Экзамен, зачет проводится только при наличии экзаменационной ведомости (экзаменационного листа).

5.1.3 Положительные и неудовлетворительные результаты вносятся в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист). В случае неявки обучающегося на экзамен, зачет в экзаменационной ведомости делается запись «неявка». Неявка на экзамен, зачет без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.1.4 Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой. Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, форма и порядок проведения экзамена доводятся до

сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Экзаменатор имеет право с целью более глубокого выяснения уровня знаний аспиранта задавать ему дополнительные вопросы, а также задачи в рамках программы дисциплины. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

5.1.5 Экзаменационные ведомости (экзаменационные листы) сдаются в отдел аспирантуры лично преподавателем не позднее двух дней после проведения экзамена, зачета у соответствующей группы аспирантов. За нарушение сроков и порядка внесения оценок в экзаменационную ведомость, за нарушение сроков представления документов преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

5.1.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.1.7 Институт создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

5.1.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые институтом (соответствующим распоряжением) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.1.9 Для проведения промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему академическую задолженность во второй раз создается комиссия, по рекомендации заведующего кафедрой, реализующей соответствующую дисциплину.

5.1.10 Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.1.11 Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, приказом по университету устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

5.1.12 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

5.1.13 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности.

5.1.14 Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом ректора.

5.1.15 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одобрено на заседании Ученого совета института.

Протокол № 1 от «02» 09 2016 г.