

КИСЛОВОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ



ТВЕРЖДАЮ
Ректор КГТИ
Гочияев Б.Р.
«_____» 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

Кисловодск

1.Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок назначения научного руководителя аспирантов, обязанности и права в Кисловодском гуманитарно-техническом институте.

1.2 Требования настоящего положения распространяются на структурные подразделения института, сотрудников организации и лиц, обучающихся в аспирантуре.

2.Нормативные документы

В настоящем положении используются ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 01.12.2014г.)

Устав Кисловодского гуманитарно-технического института;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

3.Ответственность

3.1 Ответственность за выполнение требований данного положения распространяется на все должностные лица и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Общие положения

4.1 Назначение научного руководителя

4.1.1 Федеральный государственный образовательный стандарт определяет уровень квалификации научного руководителя аспирантов и порядок руководства подготовкой аспирантов.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

-иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ);

-осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленной (специальности) подготовке;

-иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

-иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4.1.2 Научным руководителем аспирантов института назначаются лица из числа докторов наук или кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом ректора института не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании представления заведующего кафедрой и личного согласия.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором института.

4.1.3 Научное руководство аспирантами могут осуществлять доктора или кандидаты наук сторонних организаций на основании решения профильной кафедры.

4.1.4 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководств приказом ректора института о смене научного руководителя на основании решений кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

4.2 Права и обязанности научного руководителя аспирантов

4.2.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- принимать участие в разработке учебных планов, рабочих программ дисциплин;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам учебной, научно-исследовательской деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

4.2.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской деятельности, не выполняющий (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;

-проводить предварительное собеседование, в период приемной компании, с лицами, поступающими в аспирантуру.

Положение о научном руководителе аспирантов рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета института.

Протокол № 1 от «02» 09 2016 г.