**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом общежитии**

**Кисловодского гумаитарно-технического института**

**1. Общие положения**

1.1.Студенческое общежитие Кисловодского гуманитарно- технического института предназначено для размещения иногородних студентов, магистров, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения. В отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно прожи­вающих в данной местности.

Иногородние граждане, принятые на обучение в институт по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в институте.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для прожива­ния, самостоятельных занятий и отдыха, а так же проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе института в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств института, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, отдельные этажи, блоки могут по решению администрации переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.3. В общежитии в соответствии со строительныминормами и правилами организуются изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные ком­наты, туалеты, прачечная, камеры хранения и другие).

1.4. Администрация института имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и др. работам согласно действующему законодательству РФ.

1.5. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежитий, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется ректором института.

1.6. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения обязаны заключать «Договор найма специализированного жилого помещения в общежитии Кисловодского гуманитарно-технического института» при вселении в общежитие, в соответствии с Жилищным кодексом РФ. Договор заключается на период обучения лица в учебном заведении. Прекращение учебы является прекращением действия указанного договора.

**2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

**2.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

2.1.3. вносить администрации учебного заведения предложения по заключению Договора найма специализированного жилого помещения Кисловодского гуманитарно-технического института в общежитии и добиваться его выполнения;

2.1.4. переселятся с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. участвовать в избрании студенческого совета общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

**2.2. Проживающие в общежитиях обязаны:**

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производит уборку в своих жилых комнатах (блоках);

2.2.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, за пользование личными энергоемкими электроприборами и за все виды предоставляемых дополнительных услуг, в том числе интернетом;

2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии Кисловодского гуманитарно-технического института,

2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица, привлекаются во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленении территорий общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития ректором учебного заведения применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, вплоть до выселения из общежития.

**2.5. Категорически запрещается в общежитии:**

2.5.1. находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;

2.5.2. хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, психотропные средства .

2.5.3. употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки ;

2.5.4. курить в помещении общежития;

2.5.5. нецензурно выражаться на территории общежития;

2.5.6. неуважительно относиться к персоналу общежития.

**3. Обязанности администрации общежития и института**

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется ректором или его заместителем при активном участии студентов.

3.2. Руководство культурно-воспитательной работой в студенческих общежитиях осуществляется ректором через куратора-воспитателя данного общежития.

**В обязанности кураторов-воспитателей студенческого общежития института входит:**

3.2.1. ведение воспитательной работы с проживающими студентами;

3.2.2. контроль за использованием жилого фонда;

3.2.3. координация работы студенческого совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией института мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

3.2.4. проведение совместно с заведующим общежития бесед и инструктажа по соблюдению внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.

**3.3. Администрация института обязана:**

3.3.1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.3.2. заключать с проживающими и выполнять Договор найма специализированного жилого помещения в общежитии Кисловодского гуманитарно-технического института;

3.3.3. укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;

3.3.4. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.5. обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами ;

3.3.6. переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в свободные комнаты с их согласия и на основании рекомендации врачей;

3.3.7. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.3.8. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.3.9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

3.3.10. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.4. Администрация общежития имеет право в отсутствии проживающих проверить блоки (комнаты) с дежурными общежития по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

3**.6. Руководитель (заведующий) общежития обязан обеспечить:**

3.6.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.6.2. вселение в общежитие на основании Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии Кисловодского гуманитарно-технического института, выданного администрацией ВУЗа, паспорта и справки о состоянии здоровья;

3.6.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, санитарным правилам;

3.6.4. учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.6.5. информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;

3.6.6. охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещении всех помещений общежития;

3.6.7. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструк­тажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, тех­ники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генераль­ной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

3.6.8. выселение проживающих по окончании действия Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии Кисловодского гуманитарно-технического института,

3.6.9. доведение информации о причинении институту материального вреда до администрации института.

**3.7. Руководитель (заведующий) общежития имеет право:**

3.7.1. вносить предложения администрации института по улучшению условий проживания в общежитии;

3.7.2. совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации учеб­ного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на прожи­вающих в общежитии;

3.7.3. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.7.4. вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.8. Руководитель (заведующий) общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

**4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг за проживание**

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ.

Распределение мест между факультетами и другими структурными подразделениями института и утверждение списка студентов, магистров, аспирантов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации и ректора, и объявляется приказом ректора.

Вселение иногородних студентов и магистров в студенческое общежитие института производится по Договорам найма специализированного жилого помещения в общежитии Кисловодского гуманитарно-технического института.

Вселение аспирантов, преподавателей, сотрудников и в исключительных случаях иных лиц в студенческие общежития производится по Договорам найма специализированного жилого помещения в общежитии Кисловодского гуманитарно-технического института***,*** выдаваемым администрацией института, на основании личного заявления по решению ректора.

Во всех случаях вселения в студенческое общежитие в Договоре найма специализированного жилого помещения в общежитии Кисловодского гуманитарно-технического института указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в институте.

При невозможности проживания в данной комнате (напр.: вследствие аварии) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации учебного заведения и студсовета общежития.

Проживание в общежитии студентов, аспирантов, находящихся в академических отпусках, запрещается.

Допускается на усмотрение администрации института проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в академических отпусках.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежи­тии осуществляется администрацией института или иным сотрудником, согласно доверенности .

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а так же студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет - в течении трех дней после издания приказа о зачислении.

**4.4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ:**

4.4.1. при отчислении из учебного заведения;

4.4.2. при уходе в академический отпуск;

4.4.3. в исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.5. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 3 дней после издания приказа по институту.

4.6. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных институтом в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Плата за проживание в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом ректора и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, не реже 2 раз в год за полный семестр в срок до 10 числа сентября и марта месяца, в сумме, определенной приказом ректора, путем внесения наличных денежных средств в кассу института.

4.8. Институт информирует в письменной форме лиц, проживающих в общежитии, об изменении размера платы за проживание в общежитии, путем размещения информации на специально установленных стендах.

4.9. Плата за пользование общежитием взимается со студентов, магистрантов и аспирантов за все время проживания и период каникул.

4.10. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

**5. Общественные органы управления студенческим общежитием**

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

Совет студенческого общежития совместно с администрацией обще­жития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений оборудования и мебели, зак­реплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.2. Со студенческим советом должны согласоваться меры дисциплинарного воздействия на проживающих.

5.3. В каждой комнате (блоке) избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находя­щемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития и настоящим Положением.