

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АССОЦИАЦИЯ)
«КИСЛОВОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



Утверждаю
Ректор ОО.ВО. (А) «КГТИ»
Б.Р. Гочияев
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, требования, условия и порядок, необходимые для организации самостоятельной учебной работы студентов в НОО ВПО (НП) КГТИ как фактора разностороннего развития и самовоспитания студента и обязательного элемента, обеспечивающего внедрение модульно-рейтинговой организации учебного процесса.

1.2 Положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также «Типовым положением о высшем учебном заведении», письмом Министерства образования РФ от 27.11.2002. № 14-55-996 ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений», Уставом института.

1.3 Самостоятельная работа студентов (далее СРС) является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

1.4 СРС является обязательным компонентом процесса подготовки специалистов разного уровня высшего образования, по разным направлениям (профилям), специальностям (специализациям) и магистратуре.

1.5 Предметно и содержательно СРС определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

1.6 Виды и формы СРС данной специальности (направления подготовки) должны быть установлены рабочими программами каждой из учебных дисциплин, входящих в соответствующую основную образовательную программу.

Выбор тематики внутри видов и форм СРС, необходимый для ее реализации, осуществляется по согласованию с преподавателем (преподавателями) в пределах условий (ограничений), устанавливаемых действующими нормативными документами.

1.7 Основные цели СРС:

- освоение в полном объеме основной образовательной программы;
- последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности на уровне мировых стандартов;
- формирование способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний;
- развитие адаптированности к профессиональной деятельности в современном мире.

1.8 Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у студентов навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать:

а) с учебным материалом, что предполагает:

- качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности).

б) с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая:

- формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Internet-ресурсов как источников информации;
- развитие познавательных способностей и творческой инициативы.

в) над самоорганизацией и самовоспитанием путем:

- развития ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

1.9 Основным принципом организации СРС является комплексный, системный подход, направленный на формирование у индивида навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.10 Стратегическая линия в организации СРС:

- создание условий для выполнения СРС в аудитории и вне ее;
- эффективное управление СРС на всех этапах и уровнях;
- актуализация видов и форм СРС;
- оптимизация отдельных видов и форм СРС;
- внедрение эффективной системы контроля.

1.11 Условия организации СРС, формируемые и обеспечиваемые институтом при непосредственном участии обучаемого:

- объективные, распространяющиеся на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение;
- субъективные, зависящие от обучающего (преподавателя) и от обучаемого (студента), в первую очередь мотивация.

1.11.1 Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов предполагает:

- наличие необходимого количества аудиторного фонда, в том числе кабинетов, лабораторий, посадочных мест в читальных залах;
- оснащенность учебных кабинетов, лабораторий необходимым оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями; наличие наглядных пособий, образцов, нормативной, инструктивной

документации в достаточном количестве для максимальной индивидуализации самостоятельной работы студентов;

- обеспечение студента рабочим местом;
- обеспеченность рабочих мест студентов ПЭВМ, программами и другими ресурсами.

1.11.2 Учебно-методическое обеспечение СРС включает:

- достаточность учебников, учебных пособий, текстов лекций и другой учебной литературы в соответствии с лицензионными нормативами;
- обеспеченность студентов основной, базовой литературой, своевременность, актуальность источников;
- обязательное наличие методических указаний (рекомендаций) по изучению учебного материала дисциплины; по организации и планированию учебного процесса; практикумов, сборников задач, вопросов для самоконтроля знаний, тестов и других видов учебно-методической документации;
- наличие дополнительно рекомендуемых источников информации;
- наличие материалов для проведения студентом самоконтроля (вопросы в конце глав учебников, вопросы для автоматизированного контроля знаний и тому подобное);
- наличие необходимого количества вариантов заданий и методических рекомендаций по их выполнению для организации индивидуальной самостоятельной работы студентов;
- обеспеченность студента консультациями (преподаватели, сотрудники лабораторий и т.д.);
- возможность выбора индивидуальной образовательной траектории (учебные дисциплины по выбору, дополнительные образовательные услуги, индивидуальные планы подготовки);
- возможность публичного обсуждения результатов (теоретических и/или практических), полученных студентом самостоятельно (конференции, круглые столы, олимпиады, конкурсы).

1.11.3 К субъективным условиям организации СРС относятся:

- осознание самим преподавателем значимости этой работы студентов для формирования квалифицированного специалиста с высоким уровнем личностных качеств;
- владение преподавателем приемами обучения самостоятельной работе, то есть уровень его педагогического мастерства и личностных качеств;
- уровень общей подготовки и развития студента;
- степень овладения студентом приемами самостоятельной работы (приемами запоминания, быстрого чтения, мыслительной деятельности);
- осознание студентом целей предстоящей самостоятельной работы;
- понимание студентом значимости самостоятельной работы в его дальнейшей учебе, а затем и в практической деятельности.

11.12 Самостоятельная работа студентов организуется на кафедрах, в лабораториях НОО ВПО (НП) КГТИ, в других организациях, учреждениях и на предприятиях, с которыми институт (факультет) имеет договоры о сотрудничестве.

2 Основные понятия и определения

2.1 Самостоятельная работа студентов – планируемые многообразные виды индивидуальной и коллективной учебной, научной и производственно-практической деятельности, осуществляемые при методическом руководстве, но без непосредственного или частичного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

2.2 В зависимости от места и времени проведения различают следующие виды СРС:

- *аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических, лабораторных, семинарских занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.
- *консультации (контактные часы)*, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;
- *внеаудиторная самостоятельная работа* – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.3 В зависимости от степени, формы участия и организации контроля внеаудиторная самостоятельная работа студента подразделяется на два вида:

1) *контролируемая самостоятельная работа (КСР)* – СРС при методическом руководстве и контроле преподавателя, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время консультаций. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по КСР студента и учитываются при итоговой аттестации по курсу. Особенностью данного вида СРС является:

- выделение в учебном плане дисциплины определенного количества часов на КСР из общего объема часов СРС;
- включение этих часов в нагрузку первой половины дня преподавателя;
- обязательное наличие методических указаний к выполнению данного вида СРС, включающих: форму заданий и тематику, цель, условия выполнения, объем, сроки, образец оформления, форму отчетности, критерии оценки и другие элементы, необходимые для качественного выполнения данной работы;

- возможность контроля выполнения данного вида работы со стороны деканата и учебно-методического отдела;
- возможность вынесения формы контроля выполнения данного вида СРС на рубежный контроль с фиксированной датой (реферат, выполнение контрольной работы, представление индивидуального семестрового задания и тому подобное).

2) *внеаудиторная самостоятельная работа студента (ВСР)* – текущая обязательная самостоятельная работа студента над учебным материалом без участия преподавателя, контроль выполнения которой может осуществляться в том числе в рамках аудиторных занятий, а результат контроля – учитываться при выставлении оценки преподавателем на любом этапе контроля знаний (текущем, рубежном, промежуточном). Результаты этой подготовки проявляются в степени активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам данного вида работы, влияют на формирование рейтинговой оценки текущей успеваемости студента по дисциплине.

2.4 Форма самостоятельной работы студента – четко сформулированное в рабочей программе дисциплины, графике СРС задание студенту, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины, учебного или дисциплинарного модуля. Обязательные и рекомендуемые формы каждого вида самостоятельной работы представлены в приложении А.

2.5 Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к семинарским занятиям, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно и другие. Форма, содержание и трудоемкость внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется задачей, поставленной к результату выполнения ВСР:

- для овладения знаниями;
- для закрепления и систематизации знаний;
- для формирования умений, навыков, компетенций.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы могут иметь комплексный вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки (специальности), дисциплины, индивидуальные особенности студента и другие факторы.

2.6 Формами контролируемой СРС являются:

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКР бакалавра) – заключительная работа учебно-исследовательского характера, выполняемая оканчивающими вузы и представляемая на соискание академической степени «бакалавр», содержащая системный анализ известных экономических и технических решений, технологических процессов. Выполняется выпускником самостоятельно с использованием информации, усвоенной им в

рамках дисциплин естественнонаучного, гуманитарного, общепрофессионального, и специального цикла. ВКР представляется к установленному сроку в виде одного документа или в виде комплекта документов, в зависимости от требований, предъявляемых выпускающей кафедрой и ГОС ВПО соответствующего направления подготовки.

Выпускная квалификационная работа специалиста (ВКР специалиста) – заключительная работа учебно-исследовательского характера, выполняемая оканчивающими вузы по специальности и представленная на соискание квалификации «специалист», содержащая решения конкретно поставленных задач, оформленная выпускником самостоятельно на основе достигнутого уровня фундаментальной, гуманитарной, профессиональной и специальной подготовки. ВКР представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной студентом специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. ВКР предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и других источников по исследуемому вопросу. Обязательным элементом содержания ВКР является наличие собственных предложений, рекомендаций по совершенствованию предмета исследования; новый путь решения организационных, экономических, технологических, управленческих вопросов объекта. ВКР защищается на заседаниях государственной аттестационной комиссии (ГАК) вузов. Выпускникам, защитившим ВКР и сдавшим государственный экзамен, выдаётся диплом о присвоении соответствующей квалификации.

Курсовая работа – документ, представляющий собой форму отчетности, выполняется в печатном виде к установленному сроку, содержит результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований.

Курсовой проект – учебная работа, представленная в печатном виде к установленному сроку, содержащая результаты решения поставленной задачи, оформленные в виде конструкторских, технологических, программных и других документов.

Конспект (от лат. conspectum – обзор, описание) – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Реферат (от лат. refero – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, основные положения, основные сведения и выводы. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

В вузе рефератом называют специально подготовленные, как правило, письменные, сообщения студентов. По содержанию реферат может быть:

аналитическим, иллюстративным, обзорным, табличным, анкетным, реферативным переводом.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Аннотация (от лат. *annotatio* – замечание) – краткая характеристика книги, статьи или рукописи, их направленности, содержания, назначения, ценности и тому подобное. Аннотация может быть описательной или рекомендательной, общей или специализированной. Аннотированные библиографические указатели помогают студенту накопить информационный материал для последующего выполнения дипломной и курсовой работы (проекта) или могут быть использованы при выполнении НИРС.

Доклад – краткое устное сообщение на семинарском/практическом занятии в дополнение к изученной теме.

Коллоквиум (лат. *colloquium* – разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса.

Устный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность метода заключается в том, что преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя таким образом качество и полноту его усвоения.

Самостоятельное исследование – развивает самостоятельность мышления, способность к самоорганизации, созиданию, сотрудничеству, оказывает существенное влияние на личностно – профессиональное становление, создает высокую мотивацию познавательной деятельности, формирует черты творческой личности. Данная деятельность обеспечивает успешную адаптацию и самореализацию человека в обществе.

Семестровое задание – индивидуальное задание, выдаваемое преподавателем и выполняемое отдельным студентом или группой к конкретному сроку, предоставляемое в определенной форме. Это могут быть мультимедийные презентации части учебного материала, подготовка наглядных паспортизованных образцов и пособий и другие предложенные преподавателем задания.

3 Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;

- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартом с учётом дополнительных требований кафедры (преподавателя) и представляется в указанный срок.

4 Нормирование самостоятельной работы студентов

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по направлениям, специальностям и специализациям объем изучаемых дисциплин в рабочих учебных планах института нормирован в академических часах и включает в себя аудиторную и самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Максимальная учебная нагрузка обучающихся очной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО составляет не более 54 часов в неделю.

Нормирование и планирование внеаудиторной СРС, в том числе контролируемой СРС осуществляется:

- по объему часов в рамках циклов и дисциплин при разработке рабочих учебных планов;
- по объему часов по разделам/темам дисциплин, формам СРС и формам контроля в рабочих программах;
- по срокам проведения контрольных мероприятий в графиках контрольных текущих мероприятий, включающих график контроля СРС.

При планировании СРС можно рекомендовать руководствоваться следующими нормами времени для расчета объема основных видов учебно-методической работы преподавателя:

- промежуточный зачет – до 0,35 часа на одного студента в зависимости от сложности дисциплины;
- индивидуальные консультации по дисциплине (при предоставлении расписания) – до 0,15 часа на одного студента в семестр;
- проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам (при предоставлении расписания) – до 5 % от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу для дневной формы обучения и до 15 % – для заочной формы обучения;

- проверка контрольных работ, эссе, тестов – до 0,4 часа на одну работу, но не более одного часа на одного студента на дисциплину в семестр;
- индивидуальные консультации для студентов-заочников по дисциплине – 0,4 часа на одного студента в семестр;
- руководство учебно-исследовательской работой студентов – 1 час на группу (подгруппу), но не более 70 часов в год на преподавателя;
- новые формы и методы проведения учебных занятий (деловые игры, анализ конкретных ситуаций, решение задач и другие) – 1 час на группу за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий;
- коллоквиум по дисциплине – 0,3 часа на одного студента, но не более 1,5 часов на студента в семестр;
- консультации и проверка рефератов, предусмотренных учебным планом или программой – 1 час на 1 реферат (не более 1 реферата в течение года на одного студента по дисциплине);
- рецензирование рефератов по спецкурсам – до 2 часов на 1 реферат.

5 Организация, руководство и планирование самостоятельной работы студентов

5.1 Организация и управление самостоятельной работой студентов включает разработку и проведение комплекса мероприятий на всех уровнях – от преподавателя до администрации института:

- планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организация, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- внедрение эффективных форм, методов обучения и контроля, ориентированных на развитие самоконтроля и повышение мотивации к самостоятельной работе;
- учет и нормирование трудозатрат студентов и преподавателей в рамках СРС.

5.2 Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования и другое);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации; усвоения, переработки, применения, передачи знаний; фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация; оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

5.3 Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают учебно-методический отдел института, деканат факультета, кафедры, преподаватели при привлечении необходимых подразделений вуза.

5.4 Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС осуществляет учебно-методический совет института.

5.5 Функции деканата:

- определяет общий бюджет времени на аудиторную, самостоятельную внеаудиторную и контролируруемую работу студентов по дисциплинам, исходя из требований ГОС ВПО;
- составляет и передает на кафедры графики контрольных мероприятий СРС по курсам и специальностям на каждый семестр учебного года для равномерного их распределения в период рубежных контрольных мероприятий, исключения неравномерной загрузки студентов;
- составляет учебные рабочие планы, планируя часы КСР;
- формирует заявки для учебно-методического отдела по аудиторному фонду;
- формирует документацию по рубежному и промежуточному контролю;
- ведет работу (в рамках УМС) по формированию нормативной базы, консультирует преподавателей, обобщает результаты внедрения модульно-рейтинговой системы с фиксированными элементами СРС и КСР для совершенствования работы на перспективу и другое;
- контролирует деятельность кафедр по организации и выполнению графика СРС, предусмотренного рабочими программами и графиком рубежного контроля;
- обобщает, анализирует и принимает меры административного характера в отношении студентов, не выполняющих график СРС и имеющих неудовлетворительные результаты рубежного контроля.

5.6 Функции кафедры:

- знакомит студентов с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, с Положением о самостоятельной работе студентов в вузе. С целью выработки у студентов первичных навыков самостоятельной работы проводит занятие по теме «Организация самостоятельной работы студента» (в первом семестре первого курса) в рамках дисциплины «Введение в специальность»;
- разрабатывает и формирует пакет необходимых методических рекомендаций и пособий по организации СРС по всем курсам, закрепленным за кафедрой;
- реализует мониторинг СРС по дисциплинам кафедры;
- обеспечивает доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- формирует определенный уровень самодисциплины студентов, мотив к получению знаний;

- разрабатывает темы лекционных и практических/семинарских занятий по основам самостоятельного научного исследования и предусматривает изучение соответствующих вопросов в рамках конкретных дисциплин;
- включает вопросы организации самостоятельной работы студентов в планы заседаний кафедры;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы студентов;
- совместно с деканатом соответствующего факультета составляет график рубежного контроля для студентов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и срок выполнения работ и доводит его до студентов;
- анализирует эффективность самостоятельной работы студентов, вносит коррективы и рекомендации с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов;

5.7 Функции преподавателя:

- разрабатывает план аудиторной и внеаудиторной СРС по учебной дисциплине по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с учебным планом, отражая в рабочей программе дисциплины;
- разрабатывает методические рекомендации по самостоятельной работе и материалы для проведения самоконтроля;
- разрабатывает материалы, предназначенные для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, с учетом выполнения самостоятельной работы;
- устанавливает и доводит до студентов часы консультаций во внеаудиторное время;
- доводит до студентов на первом занятии календарный план текущих контрольных мероприятий выполнения СРС по видам и срокам;
- определяет значимость СРС в формировании итоговой оценки изучения дисциплины, в том числе при рейтинговой системе контроля знаний;
- знакомит студента с методикой самостоятельной работы по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- знакомит студента с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов;
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы и представляет результаты в деканат соответствующего факультета в установленные сроки;
- осуществляет мониторинг выполнения самостоятельной работы студентов и вносит коррективы в рабочую программу и учебно-методический комплекс дисциплины.

5.8 Функции учебно-методического управления:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе студентов;

- информирует структурные подразделения института, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы студентов;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы студентов на факультетах и кафедрах;
- устанавливает и планирует нормы часов для преподавателя по контролируемой самостоятельной работе и на выполнение учебно-методических разработок для СРС;
- планирует аудиторный фонд, в том числе компьютерных классов, в соответствии с графиком контрольных мероприятий по заявкам деканатов (кафедр);
- выделяет в расписании учебных занятий студентов день для самостоятельной работы;
- отслеживает совместно с библиотекой обеспеченность учебной и учебно-методической литературой по критериям (п.1.11.3 настоящего Положения).

5.9 Функции библиотеки:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- организует работу по комплектованию учебных кабинетов и библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями.

6 Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы студентов (СРС) – процедура оценивания соответствия результатов выполненной СРС установленным требованиям путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями.

6.1 Психолого-педагогическая цель контроля СРС:

- помочь студенту методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения определенного класса задач по учебным дисциплинам;
- оперативно обнаруживать недостатки в подготовке студента и ликвидировать их;
- рационально планировать, организовывать и проводить СРС.

6.2 Контроль СРС должен отвечать ряду требований:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля, которая может обеспечиваться использованием коллегиальной оценки, тестового контроля с четко сформулированными критериями оценки, высокими личностными качествами преподавателя;
- валидность контроля;
- дифференциация контрольно-измерительных материалов по формам СРС, видам контроля и тому подобное;
- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- оптимальное сочетание различных форм и методов контроля;
- выявление уровня знаний, умений, самостоятельно сформированных, а также установление характера отношения студента к выполнению заданий, степени его ответственности и других личностных качеств;
- необходимое и достаточное методическое обеспечение;
- наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть поняты и доступны студенту. В качестве критериев оценки результатов СРС используются:
 - уровень усвоения студентом учебного материала;
 - умение студентом использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы;
 - обоснованность и четкость изложения результатов;
 - соблюдение требований оформления и сроков представления результатов СРС.

6.3 Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий, предусмотренных временным положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов (п.2.1), и предполагают:

- *текущий* контроль, то есть оперативное, регулярное отслеживание уровня выполнения СРС на лекциях, лабораторно-практических и семинарских занятиях;
- *рубежный* контроль по окончании изучения модуля дисциплины или модуля курса и выполнения СРС по данному модулю;
- *промежуточный* контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь модуль или семестр и осуществляется на зачете или экзамене.

Вуз должен создать студенту условия для осуществления самоконтроля. *Самоконтроль* – осознанное управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое студентом в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

6.4 В качестве форм контроля СРС могут быть использованы:

- экспресс-опрос на лекции;
- текущий устный выборочный опрос на семинаре, практическом занятии;
- экспресс-опрос в начале семинарского, практического занятия;
- защита контрольных работ;

- проверка письменных работ;
- письменное рецензирование;
- индивидуальное собеседование, консультация;
- коллоквиум;
- тестирование;
- блиц-опрос;
- самооценка;
- взаимооценка;
- рецензирование, защита творческих работ (эссе, реферата);
- выступление с докладом, презентацией и другие виды на усмотрение преподавателя.

Применение перечисленных форм контроля СРС не исключает варианта, когда результат выполнения ВСР будет учтен единожды, при выставлении оценки при промежуточном контроле. При рубежном контроле выполнение студентом КСР (при наличии ее в графике самостоятельной работы) должно быть отражено обязательно.

6.5 При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа студентов и формы СРС:

- устный;
- письменный;
- тестовый (бланковый и автоматизированный);
- фронтальный;
- оценка однокурсников или самооценка при проведении деловой игры;
- сплошной;
- выборочный.

6.6 Формы отчета студента перед преподавателем о результатах выполнения самостоятельной работы:

- аргументированное решение ситуаций, задач;
- конспекты, планы, эссе, рефераты, обзоры, информации, справки, разработанные студентом;
- графическое представление изученного учебного материала;
- ответы на задания-тесты, решенные кроссворды, задачи и так далее;
- вопросы по теме или разделу дисциплины, задания-тесты, подготовленные студентом и так далее;
- составление статьи, тезисов и другие варианты по выбору преподавателя.

6.7 Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер. Осуществляются преподавателем, заведующим кафедрой и деканатом факультета.

6.8 Оценка выставляется по результатам СРС за определенный контрольный период по накопительной системе.

6.9 Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

6.10 Выполнение заданий СРС, выданных преподавателем каждому студенту индивидуально, является обязательным и необходимым условием при выставлении оценки при промежуточном контроле. При отсутствии выполненного задания преподаватель может принять решение не допускать студента к зачету/экзамену, а в случае нарушения сроков представления задания снизить оценку. Указанные условия оговариваются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения студента на первом занятии по дисциплине.

6.11 При применении рейтинговой системы оценки успеваемости студентов результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящих в структуру общей оценки (приложение Б).

6.12 Оценка результатов самостоятельной работы каждого студента группы должна быть прокомментирована преподавателем на занятии.

6.13 Отставание в выполнении графика индивидуальной СРС или его невыполнение (без уважительной причины), низкие оценки результатов СРС свидетельствуют о халатном отношении студента к учебному процессу и предполагают применение административных мер воздействия.

6.14 Отставание в выполнении графика СРС по дисциплине, неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы большинством студентов учебной группы может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема самостоятельной работы студентов, составлении заданий, установлении сроков их выполнения. В данном случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации самостоятельной работы студентов, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и другое).

7 Документальное оформление самостоятельной работы студентов

Документальное оформление СРС по дисциплине или их комплексу является одним из условий понимания студентом значимости самостоятельной работы, фактом, фиксирующим качество ее выполнения, основанием формирования итоговой оценки и основанием для принятия к неуспевающему студенту административных мер, а также средством планирования и контроля СРС, ее хода и результатов.

Основными документами при оформлении самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

- график СРС, текущего и рубежного контроля СРС по всем дисциплинам, изучаемым в течение семестра, находящийся у преподавателя (приложение В);
- расчет распределения часов на самостоятельную работу студента по дисциплине (приложение Г);
- журнал преподавателя с фиксированными данными текущей успеваемости, посещаемости и итогов выполнения СРС студентами группы.

На основании документов осуществляется мониторинг выполнения СРС, успеваемости в целом, планируются и реализуются корректирующие мероприятия.

Документы подшиваются и хранятся у преподавателя и на кафедре в папке «Самостоятельная работа студентов (СРС)» или «Графики учебного процесса» в течение 5 лет.

8 Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Изменения в Положение о самостоятельной работе студентов производятся по предложениям кафедр и отделов после обсуждения и одобрения их учебно-методическим советом НОО ВПО (НП) КГТИ и утверждаются ученым советом института.

Приложение А

Формы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Форма СРС	Форма контроля	Объем часов* для выполнения СРС студентом, час	Обязанности преподавателя
1	2	3	4	5
Контролируемая самостоятельная работа				
1	Курсовая работа – КР	защита	До 34	Разработка тематики, консультации, руководство, контроль за выполнением графика, подготовка к защите
2	Курсовой проект – КП	защита	До 34	
3	Выпускная квалификационная работа бакалавра – ВКР бакалавра	защита	Согласно ФГОС	Разработка тематики, консультации, руководство, контроль за выполнением графика, подготовка к Государственной итоговой аттестации
4	Выпускная квалификационная работа специалиста – ВКР специалиста	защита	Согласно ФГОС	
5	Дипломная работа Дипломный проект			
7	Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики - Пр	Защита отчета	Согласно ФГОС	Разработка тем индивидуальных заданий, посещение баз практики, принятие отчета

* – рекомендуемое количество часов на выполнение определенного вида внеаудиторной самостоятельной работы студентом

Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
8	Реферат – Р	Сдача в установленный срок	До 9	Разработка тем, предложение готового плана, письменная рецензия
9	Расчетно-графическая работа– ГР по дисциплине «Инженерная графика»		До 6	Разработка заданий, методических указаний, типовых примеров
10	Семестровое задание (подготовка наглядных материалов, презентаций по теме, реферирование литературы...)- СЗ		До 9	Образцы аннотаций, рекомендации по составлению презентаций,
11	Подготовка к контрольному мероприятию и сдача (коллоквиум- КЛ, контрольная работа – к/р, тест компьютерный / на бумажных носителях – ТК/ ТБ) Коллоквиум, контрольная работа предусматриваются на 1 и 2 курсах при изучении дисциплин цикла ЕН	Контрольное мероприятие может проводиться во внеучебное время	До 4	Разработка вопросов коллоквиума, заданий для контрольной работы, тестовых вопросов и заданий. Срок контрольного мероприятия определяется заранее в графике контроля самостоятельной работы (как правило, во время аттестационной недели или завершения модуля дисциплины)

Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
13	Участие в НИРС (углубленный анализ научно–методической литературы, проведение эксперимента, написание статей, тезисов, выступление с докладом, сообщением на научном мероприятии) – НР	Сдача в установленный срок, выступление с докладом на конференции, подготовка тезисов, статей	до 18	Разработка плана работы по содержанию, срокам
14	Контрольная работа домашняя, письменная (заочная форма обучения) – К/р	Сдача на кафедру за 10 дней до начала сессии. Защита в сессионный период	До 6	Разработка тем и письменная рецензия
15	Доклад – Д	Выступление на семинаре	До 4	Разработка тем и оценка выступления, комментарии
16	Прочие формы, предлагаемые преподавателем с учетом специфики дисциплины	**	В рамках часов, выделенных на СРС в учебном плане	В соответствии с формой СРС. Определяются формой СРС

**– результаты выполнения самостоятельной работы, могут быть проконтролированы при промежуточном контроле. Однако это не исключает необходимости систематического выполнения ее студентом

Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
Внеаудиторная самостоятельная работа				
17	Конспектирование основной учебной литературы, дополнение конспекта рекомендуемой литературой	Выборочная или сплошная текущая или рубежная проверка в контрольные сроки – ТК текущий контроль, (УВО – устный выборочный опрос)	до 2 на тему	Рекомендовать список литературы основной, имеющейся в фонде вуза, и дополнительной
18	Проработка конспекта лекции для экспресс-опроса на лекции, в начале лабораторной работы	Контроль во время аудиторного занятия (УВО)	до 0,3 на 1 час лекции	Контроль, заблаговременное предупреждение о внедрении данной формы текущего контроля; озвучивание темы следующего занятия
19	Решение задач, подготовка к семинару согласно графику учебного процесса (текущая, домашняя)		до 0,4 на 1 час практического/семинарского или лабораторного занятия	
20	Прочие формы, предлагаемые преподавателем с учетом специфики дисциплины	**	В рамках часов, выделенных на СРС в учебном плане	В соответствии с формой СРС. Определяются формой С

ПРИМЕР РАСЧЕТА

Расчет баллов за самостоятельную работу студентов (СРС) при модульно-рейтинговой организации обучения.

По каждой учебной дисциплине устанавливается максимальный уровень баллов, который может быть набран по СРС. Ориентируясь на этот показатель, студент может осуществлять по согласованию с преподавателем набор форм самостоятельной работы из предлагаемого ему на выбор перечня по данной дисциплине.

Например, по дисциплине А максимально по результатам всех видов контроля можно набрать 100 баллов, в том числе по результатам текущей успеваемости – 60 баллов, самостоятельной работы студента (премиальные баллы) – 10 баллов и экзамена – 30 баллов.

Результаты по обязательным формам самостоятельной работы формируют баллы по текущей успеваемости студента. В рассматриваемом примере СРС включает следующие виды по выбору:

- анализ конкретной ситуации с подготовкой аналитической записки – 5 баллов
- участие в научных студенческих конференциях и семинарах – 2 балла;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения – 2 балла;
- написание реферата (эссе) по заданной проблеме – 1 балл;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов – 1 балл;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме – 1 балл;
- аналитический обзор научных публикаций – 1 балл.

Таким образом, студент может сформировать формы самостоятельной работы, например, следующим образом:

- анализ конкретной ситуации с подготовкой аналитической записки – 5 баллов
- участие в научных студенческих конференциях и семинарах – 2 балла;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов – 1 балл;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса – 1 балл;
- аналитический обзор научных публикаций – 1 балл.

ИТОГО – 10 баллов