

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АССОЦИАЦИЯ)
«КИСЛОВОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



Утверждаю
Ректор ОО.ВО. (А) «КГТИ»
Б.Р. Гочияев
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее УМК) и предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (далее УД), обеспечивающих освоение основных образовательных программ в ОО ВО (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин.

1.4. УМК разрабатывается на кафедрах по каждой учебной дисциплине, учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС 3+, утверждаются ректором Института.

1.5. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности Института и соблюдаются всеми кафедрами.

1.6. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов.

2. Цели и задачи формирования УМК

2.1. УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля и направлены на решение следующих основных задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины;

- отражение в содержании учебной дисциплины современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;

- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;

- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;

- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;

- планирование и организация самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

3. Требования к учебно-методическому комплексу

3.1. УМК – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта направления.

3.2. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС 3+ по направлениям, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, своевременное обновление и доступность УМК отвечает заведующий кафедрой.

3.3. Современный УМК ориентирован:

- на развитие у студентов общекультурных, профессиональных компетентностей необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

3.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

4. Порядок разработки учебно-методического комплекса

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлениям.

4.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

4.2.1 Разработка и утверждение плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине; определение сроков и ответственных за его разработку.

4.2.2 Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлениям.

4.2.3 Обсуждение, корректировка и рассмотрение УМК на заседании соответствующей кафедры и утверждение ректором Института.

5. Структура и содержание учебно-методического комплекса

При разработке УМК дисциплины следует придерживаться следующей структуры:

5.1. Титульный лист, (Приложение 1).

5.2. Обратная сторона титульного листа (Приложение 2)

5.3. Выписка из ФГОС ВО 3+ по дисциплине (Приложение 3);

5.4. Рабочая программа дисциплины;

5.5. Тематический план дисциплины;

5.6. Методический комплект средств обучения для учебных занятий (в том числе и в электронном виде).

5.6.1 Перечень учебной и методической литературы (с указанием выходных данных: место издания, издательство, год издания, количество страниц; количество экземпляров для основной учебной и методической литературы):

– учебная литература (учебники, учебные пособия, перечень конспектов лекций по темам, справочники, задачки, каталоги, альбомы);

– учебно-методическая литература (учебно-методические, методические пособия, методические рекомендации, методические разработки, методические указания).

5.6.2 Перечень практических работ и методических указаний по их проведению.

5.6.3 Перечень учебно-наглядных пособий (с указанием количества экземпляров), раздаточного дидактического материала по темам, учебного оборудования для проведения практических занятий:

– компьютерное и мультимедийное оборудование;

– приборы и оборудование учебного назначения;

– пакет прикладных обучающих программ;

– видео - аудиовизуальные средства обучения;

– электронная библиотека курса;

– ссылки на интернет-ресурсы и др.

5.7. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы студентов (в том числе и в электронном виде)

5.7.1 Перечень дополнительной литературы и других информационных источников, в том числе ссылки в сети Internet на дополнительные источники информации.

5.7.2 Тематика реферативных работ, докладов и методические рекомендации по их оформлению.

5.7.3 Перечень тем для научно-исследовательской работы учащихся. методические рекомендации по их выполнению.

5.7.4 Методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы студентов.

5.8. Методический комплект по курсовой работе/проекту и реферату

5.8.1 Положение о курсовой работе.

5.8.2 Тематика курсовых работ.

5.8.3 Методические рекомендации и требования по выполнению курсовых работ.

5.8.4 Методические рекомендации по оформлению курсовой работы.

5.8.5 Перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении курсовых работ.

5.9. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

5.9.1 Оценочные средства для проведения входного контроля с целью определения способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

5.9.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения студентами программы в пределах основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5.9.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации освоения студентами программы в пределах основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5.9.4 Оценочные средства для проведения итогового контроля освоения студентами программы в пределах основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5.9.5 Перечень компьютерных контролирующих программ (тестов).

5.10. Методический комплект к государственной (итоговой) аттестации:

5.10.1 Положение о государственной (итоговой) аттестации.

5.10.2 Тематика выпускной квалификационной работы.

5.10.3 Методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы.

5.10.4 Графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультации преподавателей.

6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

6.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет заведующий кафедрой. С этой целью внутри кафедры своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей дисциплине;

рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки; на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

6.2. Проректор Института периодически контролирует наличие УМК по всем дисциплинам, входящим в основную профессиональную образовательную программу направления, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

6.3. Методисты учебной части осуществляют общий контроль наличия и разработки УМК дисциплины (модуля).

7 Требования к оформлению текстовых материалов

7.1. При наборе основного текста используется один из стандартных шрифтов (Arial, TimesNewRoman), размер шрифта – 10-12пт, межстрочный интервал – одинарный. Текст подстрочных ссылок печатается стандартным шрифтом, размер шрифта – 8-10пт, межстрочный интервал – минимум. Формулы печатаются в редакторе формул.

Колонтитул: нижний, размер шрифта – 10, расположение на середине страницы; от края до колонтитула – 1,7 см.

Поля: верхнее – 2,0 см,

нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Переплет – 0 см.

Абзацный отступ – 1,25 см.

7.2. Текст основной части учебно-методического комплекса делится на главы, разделы, подразделы, пункты, которые должны иметь заголовки. Все структурные элементы комплекса и главы его основной части начинаются с новой страницы.

7.3. Абзацный отступ выставляется в параметрах абзаца. После знаков препинания делается пробел, перед знаками препинания пробелов не делается. Недопустимо необоснованное использование непечатных и печатных символов (несколько одинаковых символов подряд и т.д.).

8. Технические требования к разработке электронного варианта УМК

8.1. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) должен быть представлен в формате, исключающем случайное изменение информации конечным пользователем (.pdf, .html и др.)

8.2. Все материалы, входящие в состав ЭУМК, должны иметь единый стиль представления информации.

Единый стиль представления должен применяться к следующим электронным образовательным ресурсам, входящим в состав ЭУМК:

- текстовые материалы (лекции, глоссарий, методические материалы и т.д.);

- изображения;

- видеофрагменты;

- аудиофрагменты;

- презентации;

- компьютерные тесты.

Набор иллюстраций, видео- и аудио-материалов, анимированных электронных тренажеров и симуляций должен использоваться среди прочих элементов ЭУМК для демонстрации наиболее сложных и/или интересных объектов, явлений, процессов и навыков.

ОО ВО (АССОЦИАЦИЯ)
КИСЛОВОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ДИСЦИПЛИНЫ _____

«_____»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

по направлению _____ «_____»

(код, наименование направления)

Учебно-методический комплекс _____

код и наименование дисциплины

составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным
государственным образовательным стандартом к изучаемой дисциплине
по направлению высшего образования _____

код и наименование направления

Составитель УМК:

квалификационная категория

подпись

расшифровка подписи

Рассмотрено на заседании кафедры

наименование кафедры

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Заведующий кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Б.Р.Гочияев

« ___ » _____ 20 ___ г.

ВО (АССОЦИАЦИЯ)
КИСЛОВОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
_____ М.Ш. Гочияева
« ____ » _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дисциплине _____

на семестр учебного года

Преподаватель _____

Курс, группа, направление _____

Максимальное количество часов на предмет _____

Количество аудиторных часов _____

Количество часов на самостоятельную работу обучающихся _____

Рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Колич. часов на тему</i>	<i>лекции</i>	<i>семинары</i>	<i>СРС</i>
<i>Тема 1.1</i>				
<i>Тема 1.2</i>				
<i>Практическая работа №1</i>				
<i>Тема 4.1</i>				

Подпись преподавателя

« __ » _____ 20 ____ г