



1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в виде аттестации (далее аттестация). Аттестацию проходят студенты всех курсов дневной и заочной формы обучения.

2. Аттестация проводится два раза в год: в первом семестре – с 25 декабря по 27 января; во втором – 05 июня по 30 июня, инженерный факультет 1 курс – с 13 июня по 7 июля.

3. Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части за курс (семестр) преследуют цель оценить работу студента: теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

4. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных, курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения учебной и производственной практики в соответствии с утвержденной программой.

5. Студенты обязаны сдать все экзамены и получить зачеты в строгом соответствии с учебными планами, программами, едиными для дневного и заочного отделений института. Курсовые экзамены на дневном отделении сдаются в периоды экзаменационных сессий согласно учебным планам и графикам учебного процесса. В течение учебного года предусмотрено не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты могут сдавать экзамены и получать зачеты по факультативным дисциплинам, практикумам и семинарам, и по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

Расписание экзаменов утверждается проректором по учебной работе института и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех календарных дней.

Если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, выставляются оценки «зачтено» и «незачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») проставляются по курсовым работам, производственной практике. Перечень указанных дисциплин устанавливается Ученым Советом института.

б. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе выступлений студентов на семинарах, представленных рефератов (докладов), с учетом выполнения программы самостоятельной работы.

Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, выставляются преподавателем, руководившим практическими (семинарскими, лабораторными) занятиями группы, по итогам работы в семестре (с учетом текущих аттестаций, коллоквиумов, результатов выполнения самостоятельной работы) на последнем практическом (семинарском, лабораторном) занятии. Не допускается принятие зачета по билетам и вопросам.

Зачетная ведомость заполняется преподавателем на последнем практическом занятии. При условии выставления зачета всем студентам академической группы ведомость «закрывается». Иначе зачетная ведомость остается «открытой». В последний день экзаменационной сессии на курсе студентам, не получившим зачет, преподавателем выставляется оценка «незачтено».

Зачетные ведомости сдаются преподавателями в деканат не позднее, чем за три дня до начала экзаменационной сессии (первого экзамена на курсе).

7. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии получения всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи установленных расчетно-графических и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра. Прием экзамена без разрешения учебной части запрещается.

При наличии уважительных причин заведующему кафедрой в отдельных случаях предоставляется право допускать к первому экзамену студентов дневной формы обучения, не имеющих один зачет по дисциплине.

В исключительных случаях с согласия ректора института заведующим кафедрами предоставляется право разрешать хорошо и отлично успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и получения по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

Студенты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный план занятий, могут получать зачеты и сдавать экзамены в межсессионный период, в сроки, устанавливаемые проректором по учебной работе, но не позднее сроков сессии на курсе в соответствии с графиком учебного процесса.

Экзаменатор в день проведения экзамена получает экзаменационную ведомость в учебной части института, подписанную проректором по учебной работе

При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

Экзамены проводятся в устной или письменной форме по билетам, подписанным экзаменатором и проректором по учебной работе. Экзамен должен быть методически обеспечен (программа курса; критерии оценок, утвержденные на заседании кафедры). Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Время подготовки к ответу – не менее 30 минут.

При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы помимо теоретических: задачи и примеры по программе данного курса.

Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими Положениями чтение лекций, как правило, лекторами данного потока.

Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

«5» («отлично») выставляется, когда студент показывает глубокое и всестороннее знание предмета, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций;

«4» («хорошо») ставится при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

«3» («удовлетворительно») ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания;

«2» («неудовлетворительно») ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

Результаты экзаменов по рейтинговой системе проставляются преподавателем в зачетную книжку и в ведомость в сроки, предусмотренные расписанием экзаменов.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора института не допускается.

Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя. Экзаменационные ведомости сдаются в деканат сразу после экзамена и не позднее 10 часов утра следующего за экзаменом дня (для второй смены). За нарушение сроков сдачи ведомостей преподаватели несут дисциплинарную ответственность перед проректором по учебной работе. Сведения ведомостей используются для анализа успеваемости студентов по дисциплинам факультетов. После сдачи ведомости в учебную часть, методисты вносят результаты в журналы успеваемости студентов.

8. Зачеты по учебной и производственной практикам выставляются в соответствии с Положением о порядке проведения практик студентов Кисловодского гуманитарно-технического института.

9. Студентам, которые не могли получать зачеты и сдавать экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденным поликлиникой г. Кисловодска, проректор по учебной работе распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, но не позднее начала нового семестра.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. Для организации второй пересдачи распоряжением проректора института создается комиссия в составе: представитель учебной части, заведующий кафедрой, ведущий преподаватель (с правом совещательного голоса).

Учебная часть по окончании сессии организует обсуждение итогов сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам факультетов, согласовывает с проректором по учебной работе сроки ликвидации задолженностей и несет ответственность за их организацию.

Методист по воспитательной работе письменно сообщает родителям о неудовлетворительных результатах сессии студента и возможности его отчисления.

Проректор по учебной работе и заведующие кафедрами совместно с учебно-методическим управлением в процессе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшие улучшения учебного процесса.

Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс распоряжением ректора в период с 25 по 30 августа. Студенты, имеющие задолженности в приказ о переводе не включаются. Перевод на следующий курс для таких студентов осуществляется отдельным приказом ректора после ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (не позднее 1 октября).

Студенты, получившие в сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут с разрешения проректора по учебной работе в соответствии с графиком учебной части ликвидировать академическую задолженность: в зимнюю сессию – с 14 февраля до 14 марта, в летнюю – с 1 сентября до 1 октября.

Для ликвидации студентами академической задолженности учебная часть в необходимых случаях устанавливает индивидуальные сроки, но не позднее четырех недель после окончания сессии.

По представлению учебной части института приказом ректора отчисляются из университета студенты:

- а) не сдавшие в сессию экзамены по трем дисциплинам;
- б) не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности;
- в) не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета;
- г) не приступившие к экзаменационной сессии без уважительной причины.

Настоящее Положение распространяется на студентов очной формы обучения.

Студенты первого курса института должны быть ознакомлены с Положением в первые две недели учебного года.

Ответственность за выполнение настоящего Положения возлагается на заведующих кафедрами факультетов.