

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АССОЦИАЦИЯ)
«КИСЛОВОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



Утверждаю
Ректор ОО.ВО (А) «КГТИ»
Б.Р. Гочияев
«01» / 09 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

ПОЛУЧЕНИЕ И ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

Бланки строгой отчетности документов государственного образца (дипломы, академические справки, дипломы о неполном высшем образовании, дипломы бакалавров, студенческие билеты, зачетные книжки и др.) выдаются проректором по учебной работе только методистам учебной части, оформленным приказом по институту.

Методисты должны знать инструкцию по заполнению документов государственного образца высшего профессионального образования.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИКАЗОВ

- Каждый студент либо слушатель, должен быть зафиксирован в переводном приказе, если на момент оформления переводного приказа он:
 - оставлен на повторное обучение,
 - является задолжником
- В преамбуле каждого приказа указывается **название факультета (института), форма обучения** (очная, заочная),

Например:

по движению студентов

экономического факультета

очной (заочной) формы обучения

- Документационное обеспечение учебного процесса **для слушателей параллельного обучения** является аналогичным документационному обеспечению учебного процесса в КГТИ для студентов.
В формулировках приказов для слушателей параллельного обучения слово **студент(студентка)** должно быть заменено словом **слушатель(слушательница)**.
- Для приказов, где студенты и слушатели упоминаются списком (о переводе, о допуске к сдаче госэкзаменов, о допуске к защите выпускной квалификационной работы, о ликвидации задолженности и т.п.) **статус слушателя определяется словом слушатель** рядом с фамилией, либо в отдельном пункте приказа.
- Приказ о зачислении студентов и слушателей на первый курс оформляется приемной комиссией КГТИ.
- Виза ректора института, а также визы под заголовком “СОГЛАСОВАНО:” в приказе не должны находиться на странице, отдельной от текста самого приказа, либо на обороте страницы.

- Не допускается одновременное оформление и регистрация проектов приказов, содержание которых противоречит друг другу.

Например: одновременное оформление приказа по переводу со специальности на специальность со сдачей разницы в учебных планах и приказа об отчислении за академическую неуспеваемость на одного и того же студента.

ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ С КУРСА НА КУРС

О переводе студентов (и слушателей)

... факультета (института)

... формы обучения (очная, заочная)

Следующих студентов (слушателей) специальности "...", полностью выполнивших учебный план за соответствующий курс перевести:

на 2 курс:

группа

1. Ф.И.О. (полностью)

на 3 курс:

группа.....

1.Ф.И.О.

Основание: экзаменационные ведомости.

2. Предоставить возможность ликвидации академической задолженности до ... (дата) следующим студентам (слушателям), имеющим неудовлетворительные оценки (по 1 или 2 предметам):

1 курс

1. Ф.И.О. (полностью) гр. ...

2 курс

1.Ф.И.О., (полностью) гр...

и т. д. по курсам

В зависимости от результатов решить вопрос об их переводе на следующий курс или отчислении.

Основание: экзаменационные ведомости.

3. Следующих студентов (слушателей), не выполнивших учебный план по уважительной причине, оставить на повторное обучение (*для каждого студента указывается причина*):

на 2 курсе:

1. Ф.И.О. (полностью), гр... (... причина)

Основание: личное заявление, документ, подтверждающий необходимость повторного обучения).

4. Следующих студентов (слушателей), не сдавших зачеты и экзамены в летнюю сессию, отчислить из института за академическую неуспеваемость:

1. Ф.И.О. (полностью) ...курс, гр. ...

Основание: представление учебной части.

Ф.И.О., студента (слушателя) ... курса, гр. ..., не явившегося на сессию по неуважительной причине, отчислить из института за нарушение учебной дисциплины.

Основание: представление учебной части.

Ректор института

Ф.И.О.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- списки студентов и слушателей в приказе составляются в алфавитном порядке;
- переводы из другого вуза, со специальности на специальность, восстановления и отчисления (кроме академической неуспеваемости), предоставление академических отпусков, выход из отпуска **оформляются до или после переводного приказа;**
- в переводном приказе **обязательно перечисляются** все студенты и слушатели, присутствующие в контингенте на момент издания переводного приказа (задолжники, оставленные на повторное обучение, переведенные на следующий курс);

- в период оформления переводного приказа для **студентов и слушателей, имеющих задолженности по уважительной, а также по неуважительной причине**, ректором издается приказ:
 - ✓
 - ✓ *Для студентов, имеющих задолженности в период зимней сессии по уважительной причине*

Приказываю

Ф.И.О., студенту(ке) (*слушателю(нице)*) специальности “...”, имеющему(ей) задолженности по итогам сессии в связи с ... (по уважительной причине – *указать причину*), предоставить возможность ликвидации задолженности до ... (*указать дату – в сроки устанавливаемые деканатом факультета*)

Основание: экзаменационная ведомость, ... *документ, подтверждающий уважительную причину.*

Ректор института ...

- ✓ *Для студентов, имеющих задолженности в период зимней сессии по неуважительной причине*

Приказываю

Ф.И.О., студенту(ке) (*слушателю(це)*) специальности “...”, имеющему(ей) не более 2 (двух) задолженностей по итогам сессии (*по неуважительной причине*), предоставить возможность ликвидации задолженности по ... (*перечислить дисциплины*) до ... (*указать дату – в сроки, устанавливаемые деканатом факультета – не более двух недель, после окончания сессии*)

Основание: экзаменационная ведомость, личное заявление с визой ректора

Ректор института

ПЕРЕВОД ЗАДОЛЖНИКОВ

(приказ издается до 1 октября текущего года)

О переводе студентов (и слушателей)

... факультета

... формы обучения (очная, заочная)

1. Следующих студентов (и слушателей), ликвидировавших академическую задолженность в установленный срок, перевести:

на ... курс, гр. ...

1. Ф.И.О. *(полностью)*

Основание: экзаменационные ведомости

2. Следующих студентов (и слушателей), не ликвидировавших академическую задолженность в установленный срок, отчислить из университета за академическую неуспеваемость:

1. Ф.И.О. *(полностью)* ... курс, гр. ...

Основание: представления учебной части.

3. Следующим студентам (и слушателям), ликвидировавшим *(не ликвидировавшим по уважительной причине)* академическую задолженность в установленный срок, предоставить академический отпуск в связи с ... *(указать причину и период, на который предоставляется академический отпуск)*

... курс, гр. ...

1. Ф.И.О. *(полностью)*

Основание: документ, подтверждающий необходимость предоставления академического отпуска

Ректор университета, профессор

Ф.И.О.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

О направлении на учебную ... (название по учебному плану) практику студентов (и слушателей) ... курса ... факультета (института)

Очной формы обучения

1. В соответствии с учебным планом и “Положением о практике”, направить студентов *(и слушателей)* специальности ..., на учебную ... *(название практики по учебному плану)* практику с ... по... *(указать даты)*

... (название района, города, предприятия или организации), договор № ... от

...

Ф.И.О., группа № ...

Руководителем практики назначить ... (Ф.И.О., звание должность)

На руководителей практики возложить обязанности, предусмотренные положением о производственной практике студентов”

Основание: рабочий учебный план

О направлении на производственную (преддипломную) практику студентов (и слушателей) ... курса ... факультета

очной формы обучения

В соответствии с учебным планом и “Положением о практике”, направить студентов *(и слушателей)* специальности ..., специализации ... на производственную практику с ... по... *(указать даты)* в следующие предприятия и организации:

... (наименование предприятия), договор № ... от ...

1. Ф.И.О., группа № ...

Руководителем практики назначить ... (Ф.И.О., звание должность)

На руководителя практики возложить обязанности, предусмотренные «Положением о практике» студентов.

Основание: рабочий учебный план

Ректор института

Ф.И.О.

2. Основанием для назначения руководителей практики являются утвержденные индивидуальные планы преподавателей.

3. Ответственность за соблюдение техники безопасности при проведении практики возложить на руководителя практики.

Основание: рабочий учебный план

Ректор

Ф.И.О.

ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

(приказ может быть включен отдельным параграфом в основной приказ по движению студентов или в переводной приказ)

По движению студентов

... факультета (института)

... формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О., студента(ку) специальности "...", ... курса, гр. ... обучавшегося(юся) по индивидуальному графику обучения, выполнившему учебный план за ... и ... курсы, перевести на ... курс и определить в группу ...

Основание: экзаменационные ведомости, **индивидуальный график обучения.**

ПРИМЕЧАНИЕ: для перевода через курс (с 1 на 3 курс или со 2 на 4 и т.д.)

Например: Иванова Ивана Ивановича, студента специальности “.....”, 1 курса, группы 212, обучавшегося по индивидуальному графику обучения, выполнившего учебный план за 1 и 2 курсы, перевести на 3 курс и определить в группу 232

Основание: экзаменационные ведомости, индивидуальный график обучения, резолюция ректора.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

***По движению студентов
... факультета (института)***

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О., студенту специальности “...”, ... курса, гр...., предоставить академический отпуск в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РФ на срок службы с ... (дата).

Основание: заявление, повестка о призыве на военную службу.

***По движению студентов
... факультета (института)***

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О., студенту(ке) специальности “...”,... курса, гр...., предоставить академический отпуск по состоянию здоровья с ... по ...

Основание: личное заявление, справка КЭК медицинского учреждения, (для студентов очной формы обучения), справка медицинского учреждения, обслуживающего студента по месту жительства (для заочной форм обучения)

***По движению студентов
... факультета (института)***

...формы обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Ф.И.О., студентке специальности “.....”, ... курса, гр....., предоставить
дородовый и послеродовый отпуска с ... по ...(указать даты)

Основание: личное заявление, медицинская справка.

***По движению студентов
... факультета (института)***

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О., студента(ку) специальности “...”, ... курса, гр. ..., находившегося(юся) в
академическом отпуске по состоянию здоровья с ... по ... (приказ № ... от ...),
считать вышедшим из академического отпуска и определить в гр. ...

Основание (для студентов очной формы обучения): личное заявление, справка
КЭК медицинского учреждения о возможности продолжать обучение.

Основание (для студентов заочной формы обучения): личное заявление, справка
медицинского учреждения.

***По движению студентов
... факультета (института)***

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О., студентку специальности “...”, ... курса, гр. ..., находившуюся в отпуске
по уходу за ребенком с... по ... (приказ №... от ...), считать вышедшей из
отпуска и определить в гр. ...

Основание: личное заявление.

✓ Приказы по движению студентов подписываются:

Ректор института

Ф.И.О.

ИЗМЕНЕНИЕ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА

*По личному составу студентов
... факультета (института)*

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О., студенту(ке) специальности “...”, ... курса, изменить фамилию (имя) во всех документах на.....

Основание: личное заявление, документ, подтверждающий изменения фамилии, имени, отчества (*при изменении Ф.И.О. в паспорте*) либо копия свидетельства о браке или о расторжении брака.

Ректор университета, профессор

Ф.И.О.

ПРИМЕЧАНИЕ: Заявление и приказ на смену фамилии подписываются одновременно.

ОТЧИСЛЕНИЕ

*По движению студентов
... факультета*

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О., студента(ку) ... курса, специальности “...”, гр. ..., отчислить из института по собственному желанию.

Основание: личное заявление.

Ректор

Ф.И.О.

*По движению студентов
...факультета*

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О., студента(ку), специальности “...”, ... курса, гр. ..., не сдавшего(ую) экзамены (*или зачеты*), отчислить из института за академическую неуспеваемость.

Основание: представление учебной части.

Ректор

Ф.И.О.

По движению студентов

...факультета

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О. , студента(ку) ... курса, специальности “ ...”, гр. ..., отчислить из института за нарушение учебной дисциплины ...

далее указать причину:

- как не вышедшего(ую) из академического отпуска ... (*дата предоставления академического отпуска*),
- самовольно прекратившего(ую) занятия,
- как не явившегося(юся) на экзаменационную сессию по неуважительной причине и т. п.
- как не явившегося(юсю) на государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы.

Основание: представление декана.

Ректор

Ф.И.О.

По движению студентов

...факультета

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О. , студента(ку) ... курса, специальности “ ...”, гр. ..., отчислить из института в связи с переводом в ... (*указать наименование вуза*).

Основание: личное заявление, справка установленного образца

Ректор

Ф.И.О.

***По движению студентов
...факультета***

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О. студента(ку) специальности ..., ... курса, группы ..., не сдавшего(ую) (получивший неудовлетворительную оценку) государственный экзамен ... (название госэкзамена в соответствии с учебным планом), отчислить из института с правом повторной сдачи и защиты в течение 5 лет

Основание: представление декана, решение государственной аттестационной комиссии, протокол сдачи государственного экзамена №... от

Ректор

Ф.И.О.

***По движению студентов
...факультета***

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О. студента(ку) специальности ..., ... курса, группы..., не защитившего(ую) выпускную квалификационную работу (получившего неудовлетворительную оценку), отчислить из университета с правом повторной защиты в течение 5 лет.

Основание: представление декана, решение государственной аттестационной комиссии, протокол защиты выпускной аттестационной работы №... от ...

Ректор

Ф.И.О.

***По движению студентов
...факультета***

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О. студента(ку) специальности ..., ... курса, группы ... отчислить из университета за нарушение учебной дисциплины, как не явившегося(юся) на

защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине с правом повторной защиты в течение 5 лет
Основание: представление декана.

Ректор

Ф.И.О.

ПРИМЕЧАНИЕ:

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

Об утверждении состава

Государственной аттестационной

комиссии по специальности “...”

...факультета (института)

... формы обучения (очная, очно-заочная, заочная)

...основы обучения (бюджетная, внебюджетная)

...сроков обучения (нормативные, сокращенные)

Для проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ в ... году организовать Государственную аттестационную комиссию (ГАК) по специальности “...”.

Председателем ГАК утвердить ...(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы указываются полностью, без сокращений).

1.

Утвердить состав комиссии по приему междисциплинарного /государственного экзамена (*формулировка в соответствии с учебным планом*) по специальности «...»:

Председатель: Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы
(полностью, без

сокращений)

Члены ГАК: Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы
(полностью, без

сокращений)

Ф.И.О.,...

Технический секретарь: Ф.И.О., должность (полностью)

2.

Утвердить состав Государственной аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ:

Председатель: Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы
(полностью, без

сокращений)

Члены ГАК: Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы
(полностью, без

сокращений)

Ф.И.О.,...

Технический секретарь: Ф.И.О., должность (полностью)

Основание: представление декана факультета (ректора института) о составе ГАК, “Положение об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ”, утвержденное приказом Минобразования РФ № 1155 от 25.03.03г.

Ректор

Ф.И.О.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Приказ об утверждении состава ГАК оформляется только после утверждения кандидатуры председателя ГАК в Министерстве Образования РФ. Кандидатуры председателей ГАК по некоторым специальностям (юридическим, экономическим,) предварительно согласовываются в соответствующем Учебно-методическом объединении. В Госинспекцию по вышеперечисленным специальностям предоставляется дополнительная информация, содержащая следующие данные (Ф.И.О.; год рождения; образование, специальность по образованию, наименование учебного заведения; место работы, подразделение; должность; ученая степень; ученое звание; контактные адрес, телефон (домашний, рабочий), e-mail.

В учебный отдел КГТИ представляются следующие документы согласно «Графика регламентированных работ по организации учебного процесса»:

- Учебный план на год выпуска;
- Итоговые ведомости;
- Протоколы заседаний ГАК о сдаче государственных экзаменов и протоколы защит выпускных квалификационных работ с заявлением на почасовую оплату председателя ГАК;
- Копия приложения к диплому *(в соответствии с планом на год выпуска)*;
- Отчет председателя ГАК в 3 экземплярах заверенных подписями председателя, с приложением таблицы “Результаты защиты” *(форма прилагается)*.
- Результаты сдачи государственных экзаменов;
- Результаты защиты выпускных квалификационных работ

О закреплении тем

... факультета

...формы обучения (очная, заочная)

В соответствии с учебным планом, “Положение об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ”, утвержденное приказом Минобразования РФ № 1155 от 25.03.03г закрепить за студентами (*и слушателями*) темы выпускных квалификационных работ и назначить научных руководителей.

Специальность “...” (*для каждой специальности отдельно*), кафедра ...(*название*)

№ п/п	Ф.И.О.(полностью) студента (слушателя)	Тема дипломной работы (без сокращений и аббревиатур)	Научный руководитель (Ф. И.О., звание, должность, место работы)
I	II	III	IV
...	Ф.И.О
...	Ф.И.О. (внебюджет)
...

Основание: личные заявления студентов, решение Ученого совета факультета (института)

Ректор университета

Ф. И.О.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- В написании темы выпускной квалификационной работы не допускаются сокращения и аббревиатуры.
- В графе IV указывается должность, ученая степень научного руководителя, место работы. В случае если руководитель выпускной квалификационной работы не работает в КГТИ, указывается его постоянное место работы.
- Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ оформляется до выхода студентов на преддипломную практику, согласно «Графика регламентированных работ по организации учебного процесса».

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

О допуске к сдаче государственного(ых) экзамена(ов)

... факультета

...формы обучения (очная, заочная)

Следующих студентов (слушателей) выполнивших учебный план допустить к сдаче государственного(ых) экзамена(ов) ... *(название по учебному плану):*

Специальность «...», группа ... *(указать номер),*

1. Ф.И.О. (полностью, в алфавитном порядке)

Основание: итоговая экзаменационная ведомость

Ректор

Ф.И.О.

О допуске к защите выпускной квалификационной работы

По движению студентов

... факультета

...формы обучения (очная, заочная)

Следующих студентов (слушателей) полностью выполнивших все требования учебного плана и успешно сдавших государственный(ые) экзамен(ы) допустить к защите выпускной квалификационной работы :

Специальность «...», группа ... (указать номер),

1.Ф.И.О. (полностью, в алфавитном порядке)

Основание: итоговая экзаменационная ведомость, протоколы сдачи государственных экзаменов

Ректор

Ф.И.О.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- ✓ **Приказ об отчислении студентов** (слушателей), не допущенных к сдаче государственных экзаменов или к защите, оформляется до приказа о допуске или одновременно с ним;
- ✓ **Итоговые ведомости представляются** вместе с приказами о допуске;
- ✓ **В приказы о допуске** не включаются отчисления, предоставление академических отпусков и пр.
- ✓ **Приказы о допуске** к государственному(ым) экзамену(ам) и защите выпускных квалификационных работ **оформляются не позднее**, чем за неделю до начала экзамена(ов) и защиты.
- ✓ **Студенты, не сдавшие** государственные экзамены или **не явившиеся** на сдачу государственного экзамена **по неуважительной причине**, к защите выпускной квалификационной работы **не допускаются и подлежат отчислению.**
- ✓ **Студенты, получившие неудовлетворительную оценку** на защите выпускной квалификационной работы или **не явившиеся** на защиту **по неуважительной причине**, **подлежат отчислению.**
- ✓ **Студентам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине** (документально подтвержденной), **оформляется перенос** сдачи государственного экзамена или защиты выпускной

квалификационной работы приказом по университету (по заявлению студента) **не позднее 4-х месяцев** со дня подачи данного заявления (с указанием срока, на который переносится).

- ✓ **Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний** (сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы) **проводятся не ранее чем через 3 месяца и не позднее 5 лет** после прохождения итоговых аттестационных испытаний впервые.
- ✓ **Для повторной сдачи** государственного экзамена и **защиты** выпускной квалификационной работы **оформляется приказ о восстановлении** в число студентов для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний (не более двух раз)

ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

*По движению студентов
... факультета*

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О. отчисленного(ую) с ...курса, специальности... приказом № ... от ...за ... (указать причину отчисления), восстановить в число студентовкурса, ...специальности, ...формы обучения, для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний и определить в группу....

Основание: личное заявление.

Ректор

Ф.И.О.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Вслед за приказом о восстановлении для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний, оформляются приказы «О закреплении тем выпускных квалификационных работ», «О допуске к сдаче государственного(ых) экзамена(ов)» и «О допуске к защите выпускной квалификационной работы».

*По движению студентов
... факультета*

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О. отчисленного (ую) с ...курса, специальности... приказом № ... от ...за ... (указать причину отчисления), как получившего неудовлетворительную оценку на государственном экзамене, восстановить в число студентов ...курса, ...специальности, ...формы обучения, для завершения обучения и повторного прохождения итоговой государственной аттестации (для сдачи государственного экзамена) и определить в группу....

Основание: личное заявление.

Ректор

Ф.И.О.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Данный приказ оформляется в том случае, если по графику учебного процесса после сдачи государственного экзамена, запланирована предквалификационная (преддипломная) практика.

ПЕРЕНОС ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЩИТ

*По движению студентов
... факультета*

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О., студенту(ке) специальности “ ...”, ... курса, гр. ..., не сдававшему(ей) государственные экзамены по уважительной причине, перенести сдачу государственных экзаменов на ...

Основание: личное заявление, документ, подтверждающий причину.

Ректор

Ф.И.О.

*По движению студентов
... факультета*

...формы обучения (очная, заочная)

Ф.И.О., студенту(ке) специальности “...”, ...курса, гр. ..., не защищавшему(ей) выпускную квалификационную работу по уважительной причине, перенести защиту выпускной квалификационной работы на ...

Основание: личное заявление, документ, подтверждающий причину.

Ректор

Ф.И.О.

✓ *Причины переноса государственных экзаменов или защиты выпускной квалификационной работы:*

- *по состоянию здоровья;*

ПРИСУЖДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ

*О присуждении квалификации
и выдаче дипломов студентам*

... факультета

...формы обучения (очная, заочная)

Следующих студентов (*слушателей*), успешно сдавших государственные экзамены и защитивших выпускную квалификационную работу, считать окончившими НОП «Кисловодский гуманитарно-технический институт», присудить им квалификацию ... и выдать дипломы установленного образца:

Специальность «...», группа ... (*указать номер*)

С ОТЛИЧИЕМ:

1. Ф.И.О. (*полностью*)

Основание: протоколы заседания ГАК по защите выпускных квалификационных работ.

Ректор

Ф.И.О.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Специальность и квалификация указываются в соответствии с учебным планом на год выпуска.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗЫ

Во изменение приказа № ... от ...

... (текст преамбулы приказа

например: по движению студентов)

1.

Отменить пункт ... § ...(№ параграфа) приказа № ... от ...(дата),
...(формулировка отменяемого приказа) **(перечисляются все приказы по движению студента, отменяемые данным пунктом)** в части студента (слушателя) ... курса, специальности "...” ... (Ф.И.О.).

2.

...

(измененная формулировка приказа)

Основание: *личное заявление студента (слушателя), либо служебная записка декана факультета, либо другой документ, подтверждающий причину отмены приказа.*

Ректор

... (Ф.И.О.)

например:

*Во изменение приказа
№ 1112/01-06 от 12.12.01
по движению студентов
очной формы обучения*

нормативного срока обучения

бюджетной основы обучения

ИПСУБ специальности Юриспруденция

1.

Отменить пункт 1§2 приказа № 1103/01-06 от 1.12.01(предоставление возможности ликвидации задолженности) и пункт 5 § 1 приказа № 1112/01-06 от 12.12.01 по движению студентов (отчисление за академическую неуспеваемость) в части студента 3 курса, очной формы обучения, специальности “Юриспруденция” Иванова Ивана Ивановича.

2.

Иванова Ивана Ивановича считать студентом 3 курса, очной формы обучения, специальности “Юриспруденция”.

3.

Иванову Ивану Ивановичу, студенту 3 курса, очной формы обучения, специальности “Юриспруденция” предоставить академический отпуск по состоянию здоровья с 12.12.__г. по 12.12.__г.

Основание: личное заявление, медицинская справка КЭК

ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ПРИКАЗАМ

К приказам об отчислении:

- личное заявление с визой проректора или ректора института (в случае отчисления по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом)- прилагается к приказу;
- представление декана (в случае отчисления за нарушение учебной дисциплины, за академическую неуспеваемость);

- академическая справка (диплом о неполном высшем образовании) и их копии (*оформляются в учебной части*);
- студенческий билет, зачетная книжка (*сдаются в учебную часть*);
- обходной лист (*сдается в учебную часть*);
- учебная карточка студента (*вкладывается в личное дело студента*).

К приказам о переводе с одной формы обучения на другую:

- личное заявление с визами проректора по УР или ректора института (*заявление рассматривается на комиссии и прилагается к приказу*);
- ведомость сдачи разницы в учебных планах;
- обходной лист (*при переводе с очной формы обучения сдается в учебную часть*);
- учебная карточка (*в личное дело студента*);

К приказам о переводе со специальности на специальность:

- личное заявление с визами проректора по УР, декана факультета, директора института, начальника УМД (*заявление рассматривается на комиссии и прилагается к приказу*);
- ведомость сдачи разницы в учебных планах;
- учебная карточка (*в личном деле*);

К приказам о переводе из КГТИ в другой вуз:

- личное заявление с визами проректора или ректора института.
- Обходной лист (*сдается в учебную часть*);
- ксерокопия зачетной книжки (*предоставляется в другой вуз*);
- справка установленного образца из того вуза, в который переводится студент;
- академическая справка (диплом о неполном высшем образовании) (*оформляется в учебной части*).

К приказам о переводе из другого вуза в КГТИ:

- личное заявление с визами проректора по УР, ректора института (*прилагается к приказу*);
- ксерокопия зачетной книжки из другого вуза (*предоставляется в учебную часть для определения разницы в учебных планах*);
- справка установленного образца (*выдается в КГТИ*);
- академическая справка (*выдается в вузе, из которого студент переводится на основании справки установленного образца*).

К приказам о восстановлении

- личное заявление с визами проректора по УР, ректора института. *(прилагается к приказу);*
- академическая справка (диплом о неполном высшем образовании) *(для определения разницы в учебных планах);*
- документ о предыдущем завершённом образовании *(для формирования личного дела);*
- ведомость сдачи разницы в учебных планах;
- ксерокопия первой страницы паспорта *(для внесения в базу данных)*

К приказам о предоставлении академического отпуска

- личное заявление с визами проректора по УР, ректора института. *(прилагается к приказу);*
- медицинская справка, подтверждающая, что студент нуждается в освобождении от учебы, выданная КЭК *(для студентов очной формы обучения);*
- копия свидетельства о рождении ребенка *(для оформления отпуска по уходу за ребенком);*
- повестка о призыве на военную службу *(представляется в учебную часть).*

К приказам о смене фамилии

- личное заявление с визами проректора по УР, ректора института. *(прилагается к приказу);*
- копия свидетельства о заключении или расторжении брака;
- копия свидетельства о смене фамилии (имени или отчества).