

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АССОЦИАЦИЯ)
«КИСЛОВОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



Утверждаю
Ректор ОО.ВО (А) «КГТИ»
Б.Р. Гочияев
«01» / 09 2016 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выявление задолжников и составление графика ликвидации задолженностей по зимней и летней сессиям	с 1.09. - 01.10 13.02-13.03	методисты учебного отдела
2.	Письменное информирование родителей студентов, имеющих задолженности	Октябрь, февраль	методисты учебного отдела
3.	Составление и утверждение графика учебного процесса	До 01.09	проректор по учебной работе
4.	Составление и утверждение расписания учебных занятий	В течение года	проректор по учебной работе
5.	Проведение родительского собрания с 1 курсом	Октябрь, февраль	проректор по учебной работе
6.	Отправление родителям студентов, успевающих на «отлично», благодарственных писем	Сентябрь	методисты учебного отдела
7.	Развитие новых форм межсессионной аттестации студентов	В течение года	зав. кафедрами
8.	Проведение внутрисеместровых аттестаций на курсах, подведение их итогов на заседаниях кафедр, групповых собраниях.	Один раз в месяц	зав. кафедрами
9.	В целях повышения качества преподавания учебных дисциплин регулярное проведение методических совещаний с молодыми преподавателями	В течение года	зав. кафедрами
10.	Посещение преподавателями курсов повышения квалификации на тему: «Создание электронных учебников»	Сентябрь	зав. кафедрами,
11.	Разработка УМК по всем учебным дисциплинам	Сентябрь- декабрь	зав. кафедрами
12.	Методическое совещание: «Формы индивидуальной работы преподавателей со студентами по повышению качества образования»	Ноябрь	проректор по учебной работе
13.	Освещение результатов учебных внутрисеместровых аттестаций и сессий	В течение года	методисты учебного отдела
14.	Проверка посещаемости студентами учебных занятий	Постоянно	методисты учебного отдела
15.	Посещение занятий преподавателей, зачетов, экзаменов	В течение года	зав. кафедрами
16.	Активизация взаимопосещений	В течение	зав. кафедрами

	занятий, проведение открытых занятий, составление графика взаимопосещений	года	
17.	По результатам аттестации определение перечня учебных дисциплин, вызывающих трудности у студентов. Составление графика дополнительных занятий	Ноябрь, февраль	зав. кафедрами
18.	Интенсификация процесса внедрения ТСО, ЭВТ в систему преподавания	В течение года	проректор по учебной работе, зав. кафедрами
19.	Составление статотчета по институту	сентябрь, октябрь	методисты учебного отдела
20.	Составление плана и графика организации самостоятельной работы студентов	сентябрь	зав. кафедрами,
21.	Подготовка материалов к государственной аттестации выпускников	Март	Зав. кафедрами, методисты учебного отдела
22.	Проведение собрания со студентами выпускного курса по подготовке к ИГА	Апрель	проректор по учебной работе, зав. кафедрами
23.	Организация и контроль за индивидуальной работой со студентами	Постоянно	проректор по учебной работе
24.	Составление индивидуальных планов обучения студентов	В течение года	зав. кафедрами, преподаватели
25.	Осуществление контроля за содержанием материалов для проверки знаний студентов в период сессий и внутрисеместровый период	В течение года	проректор по учебной работе
26.	Совершенствование форм контроля за качеством образования	В течение года	проректор по учебной работе, зав. кафедрами
27.	Контроль за учебной деятельностью преподавателей	В течение года	проректор по учебной работе, зав. кафедрами, преподаватели
28.	Интегрирование работы общеинститутских кафедр для эффективного ведения учебной и воспитательной деятельности на факультете	В течение года	проректор по учебной работе,