

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АССОЦИАЦИЯ)
«КИСЛОВОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



Утверждаю
Ректор АО ВО (А) «КГТИ»

Б.Р. Гочияев

2016 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Образовательной организации
высшего образования (Ассоциация)
«Кисловодский гуманитарно-технический институт»
на 2016-2017 учебный год.**

1. Основные направления работы института

1.1. СОЗДАНИЕ В ИНСТИТУТЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА.

1.2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

1.2.1 Повышение профессиональной компетенции профессорско-преподавательского состава:

- прохождение очно-заочных курсов повышения квалификации;
- повышение эффективности методической работы кафедр;
- обучение в аспирантуре;
- создание условий для самообразования преподавателей;
- взаимопосещаемость преподавателями занятий с последующим их разноаспектным анализом;

1.2.2 Внедрение активных методов обучения (деловые игры, социально-психологические тренинги, имитационные игры, мультимедиапрезентации и т.д.). Организация проектной деятельности студентов, активизация самостоятельной работы.

1.2.3 Чтение спецкурсов приглашенными высококвалифицированными специалистами вузов городов Ставрополя, Пятигорска, Москвы.

1.2.4 Создание в институте системы контроля за качеством знаний.

1.2.5 Проведение практических и лабораторных занятий на базе учреждений и предприятий различных организационно-правовых форм.

1.2.6 Создание электронных учебников, учебных видеоматериалов.

1.2.7 Разработка методического сопровождения практик, организация новых форм прохождения практики студентов.

1.2.8 Подготовка к реализации многоступенчатой модели вузовского образования (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.2.9 Разработка учебно-методических комплексов по предметам.

1.2.10 Усиление научного руководства за разработкой научного аппарата курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.3 РАЗВИТИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА.

1.3.1 Участие в конкурсах грантов.

1.3.2 Издание учебных пособий, учебников с грифами УМО и Министерства образования и науки РФ.

1.3.3. Совершенствование работы научно-исследовательских студенческих лабораторий.

1.3.4. Активизация преподавателей и студентов в работе научно-практических конференций.

1.3.5 Повышение эффективности подготовки аспирантов.

1.4 РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ.

1.4.1 Совершенствование и внедрение комплексной программы воспитательной работы со студентами.

1.5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ.

1.5.1. Подготовка и внедрение долгосрочной программы материально-технического оснащения института.

1.5.2. Развитие ИКТ лаборатории, накапливающей и хранящей информационные ресурсы института и оказывающей информационные услуги студентам, ППС и УВП факультета.

1.5.3 Пополнение фонда методического кабинета института через учебно-методический коллектор и издание ИО КГТИ учебно-методической литературы, соответствующей учебным планам и профессиональным образовательным стандартам специальностей, востребованной в учебном процессе и обеспечивающей самостоятельную работу студентов.

2. Организационная работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Зачисление абитуриентов на дневное и заочное отделения. Формирование групп.	Июль, август	Приемная комиссия, учебная часть
2.	Работа с абитуриентами	Май, август, сентябрь	Приемная комиссия, учебная часть
3.	Подготовка кабинетов к работе	До 01.09	Лаборанты, АХО
4.	Подготовка и проведение «Дня знаний»	август	Проректор по ВР
5.	Выборы студенческого актива (старост)	Сентябрь	Проректор по ВР
6.	Назначение кураторов академических групп	Сентябрь	Проректор учебной работе
7.	Формирование актива групп на первом курсе	Сентябрь	Кураторы
8.	Производственное собрание коллектива института: организация учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Проректор учебной работе, проректор по ВР
9.	Проведение организационного собрания со студентами ОЗО	Сентябрь	Проректор по учебной работе, учебная часть
10	Организация работы секций и кружков НИРС и ФДПП	В течение года	Деканат
11	Проведение заседаний Ученого Совета института	В течение года	Ректор
12	Составление расписания учебных занятий, летней и зимней сессии, государственной итоговой аттестации	В течение года	Учебная часть
13	Утверждение кандидатуры председателя ИГА	Ноябрь	Ректор
14	Назначение технических секретарей в приёмную комиссию и в комиссию по ИГА	Февраль	Деканат, зав. кафедрами
15	Оформление дипломов и приложений к ним	Май-июнь	Учебная часть
16	Подготовка зачетно-экзаменационных	В течение	Учебная часть

	ведомостей	года	
17	Оформление информационных стендов	В течение года	Лаборанты
18	Проведение инструктажа по технике безопасности со студентами 1 курса	До 10.09	
19	Проведение рекламы института	Постоянно	Деканат, кафедры
20	Создание документооборота института с учетом требований системы менеджмента качества	В течение года	Деканат, секретарь

3. Учебно-методическая работа на дневном и заочном отделениях

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выявление задолжников и составление графика ликвидации задолженностей по зимней и летней сессиям	До 01.09. и 01.02.	Учебная часть
2.	Письменное информирование родителей студентов, имеющих задолженности	Октябрь, февраль	Проректор по ВР, учебная часть
3.	Составление и утверждение графика учебного процесса	До 01.09	проректор по УР учебная часть
4.	Составление и утверждение расписания учебных занятий	В течение года	Учебная часть
5.	Работа по оформлению кабинетов учебными стендами	Сентябрь – май	Зав. кафедрами
6.	Проведение родительского собрания с 1 курсом	Октябрь, февраль	Проректор по УР, учебная часть
7.	Отправление родителям студентов, успевающих на «отлично», благодарственных писем	Сентябрь	Проректор по ВР, учебная часть, кураторы
8.	Утверждение тематики и программ спецкурсов, спецсеминаров, практикумов	Октябрь	Проректор по УР, учебная часть
9.	Развитие новых форм межсессионной аттестации студентов	В течение года	Зав. кафедрами, учебная часть
10.	Проведение внутрисеместровых аттестаций на курсах, подведение их итогов на заседаниях кафедр, групповых собраниях.	Один раз в месяц	Проректор по УР, учебная часть зав. кафедрами
11.	В целях повышения качества преподавания учебных дисциплин регулярное проведение методических совещаний с молодыми преподавателями	В течение года	Деканат, зав. кафедрами
12.	Разработка УМК по всем учебным дисциплинам	Сентябрь-декабрь	Зав. кафедрами
13.	Методическое совещание: «Формы индивидуальной работы преподавателей со студентами по повышению качества образования»	Ноябрь	Проректор по УР, учебная часть
14.	Освещение результатов учебных внутрисеместровых аттестаций и сессий	В течение года	Проректор по УР, учебная часть
15.	Проверка посещаемости студентами учебных	Постоянно	Проректор по ВР,

	занятий		учебная часть
16.	Посещение занятий преподавателей, зачетов, экзаменов	В течение года	Деканат
17.	Активизация взаимопосещений занятий, проведение открытых занятий, составление графика взаимопосещений	В течение года	Проректор по УР, учебная часть
18.	По результатам аттестации определение перечня учебных дисциплин, вызывающих трудности у студентов. Составление графика дополнительных занятий	Ноябрь, февраль	Проректор по УР, учебная часть
19.	Интенсификация процесса внедрения ТСО, ЭВТ в систему преподавания	В течение года	Деканат, зав. кафедрами
20.	Организация регулярной работы ОМК в институте	В течение года	Учебная часть
21.	Укомплектование и пополнение фонда учебно-методической и научной литературой	В течение года	Зав. библиотека
22.	Составление статотчета по факультету	Январь, июнь	Учебная часть
23.	Проведение старостата	Ежемесячно	Проректор по ВР
24.	Подготовка материалов к государственной аттестации выпускников	Март	Деканат, зав. кафедрами,
25.	Проведение собрания со студентами по подготовке к ИГА	Апрель	Проректор по УР, учебная часть, зав. кафедрами
26.	Организация и контроль за индивидуальной работой со студентами	Постоянно	Проректор по УР, учебная часть
27.	Составление индивидуальных планов обучения студентов	В течение года	Деканат, зав. кафедрами, преподаватели
28.	Осуществление контроля за содержанием материалов для проверки знаний студентов в период сессий и внутрисеместровый период	В течение года	Проректор по УР, учебная часть
29.	Совершенствование форм контроля за качеством образования	В течение года	Проректор по УР, учебная часть
30.	Контроль за учебной деятельностью преподавателей	В течение года	Проректор по УР, зав. кафедрами, преподаватели
31.	Интегрирование работы общеинститутских кафедр для эффективного ведения учебной и воспитательной деятельности на факультетах	В течение года	Проректор по УР, проректор по ВР.

4. План заседаний Совета факультетов 2016-2017 учебный год

СЕН- ТЯБРЬ	1. О корректировке состава Совета факультетов на новый учебный год	Деканат
	2. Конкурсные выборы	Деканат

ОКТЯБРЬ	<p>Организация педагогического процесса на ОЗО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии учебно-методической работы на заочном отделении 2. Организация учебно-консультационной работы со студентами ОЗО 	учебная часть Зав. кафедрами
НОЯБРЬ	<p>Совершенствование НИР и НИРС на факультетах</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Направление и результаты исследовательской деятельности преподавателей факультетов 2. Об организации работы с аспирантами 3. Результаты научно-исследовательской работы студентов в лабораториях 	Деканат Зав.кафедрами
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов повышения квалификации ППС 	Деканат, зав.кафедрами
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги зимней зачетно-экзаменационной сессии 2. О назначении стипендий губернатора СК 	Проректор по УР, учебная часть Проректор по УР
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышения качества образования на факультетах 2. Работа факультетов по повышению качества образования 3. Диагностика и мониторинг качества образования 	Деканат Деканат учебная часть
АПРЕЛЬ	<p>Участие студентов и преподавателей в реализации стратегических задач системы воспитательной работы факультетов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со студентами во внеучебное время 2. Решение воспитательных задач в учебном процессе 3. Подготовка материалов к ИГА и летней экзаменационной сессии 	Деканат Проректор по ВР Проректор по ВР Зав.кафедрами, учебная часть
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения учебной нагрузки кафедрам 2. Утверждение графика учебного процесс 3. Утверждение тем дипломных работ и курсовых работ 4. Аттестация учебно-вспомогательного персонала 	Зав.кафедрами Проректор по УР Зав.кафедрами
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение отчета председателя ИГА 2. Обсуждение и утверждение отчетов деканов, зам.деканов о работе факультетов 	Деканаты

5. Воспитательная работа

Воспитательная работа в институте ведется по трем основным направлениям: внутрифакультетском, общеинститутском, городском.

Цели воспитательного процесса:

- ▶ формирование у студентов высоких нравственных качеств;
- ▶ воспитание духовно богатых, внутренне свободных и ответственных членов общества;
- ▶ воспитание активных, предприимчивых людей, стремящихся к достижению успехов.

Задачи воспитательной работы:

- ▶ формировать у студентов качества личности, необходимые для жизни в современном обществе;
- ▶ воспитывать патриотические чувства;
- ▶ создать работоспособный студенческий коллектив;
- ▶ воспитать профессиональные качества педагога и психолога.

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	День знаний. Знакомство первокурсников с кураторами, деканатом, уставом, структурой, историей и традициями института и факультета, правами, обязанностями и правилами поведения «Кураторских часов»	01 сентября	Деканаты, проректор по ВР
2.	Организация работы учебных групп: выбор актива, закрепление аудиторий	В течение первой недели	Деканат, кураторы
3.	Ознакомление 1-курсников с работой спортивных секций института, проведение анкетирования по выявлению студентов-спортсменов	В течение месяца	Деканат, кафедра физвоспитания
4.	Организация экскурсий в музеи города, библиотеки города и института	В течение месяца	Деканат, кураторы
5.	Выявление пожеланий студентов о проведении мероприятий на факультете	В течение первой недели	Деканат, старосты
6.	Организация и проведение вечера встречи выпускников института	Последняя неделя	Деканат, зам. декана по ВР, инициативная группа студентов
7.	Родительское собрание	В течение месяца	Проректор по УР
14.	Подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты»	2-4 недели месяца	Деканат, активы групп
15.	Организация студенческого самоуправления (студсовет)	4 неделя месяца	Проректор по ВР

18.	Посещение выставки изобразительного творчества, киноклуба, музеев, театра и др.	В течение года	Проректор по ВР
-----	---	----------------	-----------------

ОКТАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Кураторский час	Первая неделя	Кураторы
2.	Подготовка и проведение праздника “День учителя”	5.10.	Проректор по ВР, студ. актив, кураторы
3.	Проведение традиционного праздника «Посвящение в студенты»	6.10.	Проректор по ВР, кураторы, деканат
4.	Планирование деятельности студенческого совета	13.10	Проректор по ВР
5.	Заседание старостата	14.10	Деканат
6.	Проведение медосмотров, учет прохождения флюорографии	В течение месяца	Деканат, медпункт
7.	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Проректор по ВР, зав. Кафедрой физ. воспитания

НОЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Смотр учебных кабинетов	Первая неделя	Деканат, Проректор по ВР
2.	Кураторский час	Первая неделя	Кураторы, Проректор по ВР
3.	Заседание студсовета	10.11.	Проректор по ВР
4.	Подготовка к шоу-конкурсу (в преддверии Дня студента)	1-15.11.	Проректор по ВР, кураторы

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Акция «АнтиСпид» в рамках Всемирного Дня борьбы со СПИДом	1.12.	Проректор по ВР, кураторы, студактив
1.	Кураторский час	Первая неделя	Кураторы
2.	Заседание студсовета	8.12.	Проректор по ВР
3.	Подготовка и проведение “Нового года” для студентов	4 недели	Проректор по ВР
4.	Конкурс стенгазет к Новому году	3 неделя	Проректор по ВР, активы групп
5.	Участие в спортивных соревнованиях	В течение месяца	Проректор по ВР, зав. кафедрой физ. воспитания

ЯНВАРЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Собрание кураторов.	6.01	Деканат
2.	Подготовка и проведение праздника "Татьянин День"	25.01.	Деканат, воспитательный отдел университета

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Кураторский час	Вторая неделя	Деканат
2.	Заседание студсовета	9.02.	Проректора по ВР
3.	Подготовка и проведение праздника "День святого Валентина"	14.02.	Проректора по ВР, студсовет, инициативная группа студентов
4.	Поздравление преподавателей и студентов с праздником "День защитников Отечества"	23.02.	Проректор по ВР, актив групп
5.	Участие в спортивных соревнованиях	В течение месяца	Зам. декана по ВР, кураторы

МАРТ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Кураторский час	Первая неделя	Кураторы
2.	Поздравление преподавателей и студентов с праздником "Международный женский день"	07.03.	Деканат, инициативная группа студентов
3.	Заседание студсовета	9.03.	Проректор по ВР
4.	Подготовка и участие в фестивале студенческого творчества "Студенческая весна"	В течение месяца	Проректор по ВР, куратор
5.	Учет прохождения флюорографии	В течение месяца	Деканат, кураторы
6.	Участие в спортивных соревнованиях	В течение месяца	Зам. декана по ВР, зав. кафедрой физ. воспитания

АПРЕЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Кураторский час	Первая неделя	Кураторы
2.	Заседание студсовета	13.04	Проректор по ВР
3.	Организация и проведение праздника «Последнего звонка»	В течение месяца	Проректор по ВР, куратор
4.	Оповещение об участии преподавателей и студентов в митинге, посвященном "1 мая", "9	Последняя неделя	Деканат, кураторы

	мая”	месяца	
5.	Подготовка и проведение тематического кураторского часа, посвященного Победе в ВОВ	В течение месяца	Проректор по ВР, кураторы

МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Участие в в митингах, посвященных 1 мая, 9 мая	В течение месяца	Деканат, актив групп
2.	Итоговое заседание студсовета	В течение месяца	Проректор по ВР
3.	Итоговое заседание кураторов	В течение месяца	Деканат

ИЮНЬ-ИЮЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Подготовка и проведение церемонии «Вручение дипломов»	1 неделя июля	Деканат, Проректор по ВР
2.	Подведение итогов работы за год, составление отчета по воспитательной работе	В течение месяца	Проректор по ВР
3.	Составление плана работы следующий учебный год	В течение месяца	Зам. декана по ВР

6.НИР и НИРС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Реализация программы послевузовского образования (учеба аспирантов)	Согласно расписания	Зав. аспирантурой
2	Работа методологического семинара молодых ученых	В течение года	Зав. аспирантурой, зав. кафедрами
3	Аттестация аспирантов	Октябрь, май	Декан, зав. аспирантурой, зав. кафедрами
4	Участие в региональной научно-практической конференции школьников, студентов и молодых ученых	Апрель	Зав. аспирантурой, деканат
9	Участие во всероссийских и региональных конференциях	В течение года	Зав. аспирантурой
11	Участие в конкурсах грантов	Постоянно	Зав. кафедрами, Зав. аспирантурой
12	Подготовка и издание научных статей, учебно-методических, учебных пособий, монографий	Постоянно	Зав. кафедрами, Зав. аспирантурой

НИРС И УИРС

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение организационных заседаний научно-исследовательских лабораторий и кружков с целью утверждения планов работы	Сентябрь	Деканат
2	Утверждение на совете факультета тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	Сентябрь	Деканат
3	Участие во Всероссийских и региональных студенческих конференциях других ВУЗов	В течение года	Деканат
4	Проведение дня науки на факультетах	Апрель	Зам. декана по НР, руководители лабораторий, кружков
5	Проведение внутрифакультетский конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу (курсовые и дипломные проекты)	Май	Деканат, научные руководители
6	Руководство курсовыми и дипломными проектами	В течение года	Зав. кафедрами, научные руководители
7	Участие в региональной научно-практической конференции школьников, студентов и молодых ученых «Наука и образование: проблемы и перспективы».	Апрель	Деканат
8	Подготовка и издание тезисов и статей студентов	В течение года	Научные руководители

8. Использование и развитие материальной базы

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка института к началу учебных занятий. Проведение косметического ремонта учебных кабинетов	август	Начальник АХО, лаборанты
2	Пополнение библиотечного фонда новой учебно-методической литературой	В течение года	Зав. библиотекой
3	Оформление подписки на газеты и журналы	сентябрь	Зав. библиотекой
4	Оформление стендов факультетов	сентябрь	Зав. кафедрами