

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АССОЦИАЦИЯ)  
«КИСЛОВОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Ректор ОО ВО (А) «КГТИ»  
Б.Р. Гочияев  
2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Настоящее положение, составленное с учетом требований нормативных документов Минобразования России на базе широкого использования опыта ряда вузов страны, определяет основы организации методической работы в вузе, ее виды и содержание, структуру и функции органов, ведущих такую работу, порядок взаимодействия между ними, особенности планирования, контроля, учета и отчетности по методической работе.

## **1. Задачи и содержание методической работы в вузе**

1.1. Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в вузе с учетом состояния и перспектив развития промышленных предприятий, организаций, учреждений для которых вуз готовит специалистов.

1.2. Основная цель методической работы - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

1.3. Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в вузе в формах: " учебно-методической работы (УМР); " научно-методической работы (НМР); " организационно-методической работы (ОМР).

1.4. УМР направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения НМР, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

1.5. НМР имеет главной целью, на основе проведения исследований и обобщения передового опыта, перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса.

1.6. ОМР охватывает мероприятия по управлению методической работой.

1.7. Методическая работа в вузе осуществляется на трех уровнях:

- кафедральном;
- факультетском;
- вузовском.

1.8. Основным звеном, выполняющим методическую работу по учебным дисциплинам, является кафедра. На факультетском уровне реализуются методические мероприятия общефакультетского и межкафедрального масштаба, связанные с подготовкой по специальностям факультета; на вузовском уровне решаются проблемы и выполняются методические

мероприятия межкафедрального, общеузовского, межвузовского масштабов.

## **2. Управление методической работой в вузе**

2.1. Цель управления - обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

2.2. Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях приведенной выше иерархии.

2.3. Функции управления методической работой на каждом уровне:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- реализация (регулирование и координация) мероприятия;
- учет;
- контроль;
- коррекция.

2.4. Управление методической работой в вузе осуществляют административные (штатные) звенья и функциональные звенья, создаваемые из числа наиболее квалифицированных преподавателей и других работников вуза.

2.5. Методическая работа в вузе регламентируется:

- документами Минобразования России;
- приказами и распоряжениями по вузу;
- решениями и рекомендациями ученого совета вуза и научно-методического совета вуза;
- настоящим Положением;
- планом работы.

## **3. Организация методической работы на кафедре**

3.1. Методическая работа на кафедре направлена на совершенствование преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.2. Направления методической работы кафедры определяется планом работы.

3.3. Методическая работа на кафедре выполняется силами преподавателей. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

3.4. Помимо методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке методических вопросов межкафедрального, факультетского и общевузовского масштабов, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов и в организационно-методической работе по отдельным заданиям органов управления высшей школой.

3.5. Определенные виды работы по методическому обеспечению учебного процесса выполняются учебно-вспомогательным персоналом кафедры, что определяется должностными инструкциями соответствующих лиц и планами работы.

3.6. Методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса. По этим вопросам он подотчетен деканату и ректорату, советам факультета и вуза, методической комиссии факультета и научно-методическому совету вуза.

3.7. С целью объединения усилий профессорско-преподавательского состава в решении задач методической работы, для оказания помощи заведующему кафедрой в повседневном и конкретном руководстве ею на кафедрах создается методическая группа (МГК), научно-методический совет по специальности. На малочисленных кафедрах МГК не создается, а заведующий кафедрой из наиболее опытных преподавателей назначает ответственного за методическую работу. Последний выполняет функции МГК, предусмотренные данным Положением.

3.8. Функции МГК:

3.8.1. Определение основных направлений методической работы;

3.8.2. Выработка единого подхода и оптимальных путей решения методических проблем кафедры.

3.8.3. Составление плана методической работы кафедры.

3.8.4. Подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям методической работы. Рассмотрение этих планов перед утверждением их заведующим кафедрой.

3.8.5. Контроль за ходом выполнения плана методической работы кафедры и индивидуальных планов преподавателей.

3.8.6. Разработка мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов; организация и контроль их выполнения.

3.8.7. Оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию.

3.8.8. Организация открытых занятий и взаимных посещений занятий, работы методического семинара, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления.

3.8.9. Планирование и организация редакционно-издательской деятельности кафедры.

3.8.10. Организация обмена передовым опытом и внедрения его в методическую работу преподавателей.

3.8.11. Оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы.

3.8.12. Сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы.

3.8.13. Взаимодействие с методическими группами других кафедр для решения межкафедральных методических проблем.

3.8.14. Оперативное руководство методической работой на кафедре.

3.8.15. Составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы кафедры.

3.9. МГК имеет право:

3.9.1. Рассматривать и согласовывать индивидуальные планы преподавателей в части методической работы.

3.9.2. Проверять и оценивать методическую работу преподавателей кафедры; давать им рекомендации по вопросам этой работы.

3.9.3. Рассматривать методические документы, разработанные на кафедре и давать по ним заключение.

3.9.4. Заслушивать информацию преподавателей кафедры о выполненной ими работе.

3.9.5. Принимать решения и рекомендации по вопросам методической работы; готовить проекты распоряжений заведующего кафедрой по этим вопросам.

3.9.6. Готовить и передавать на рассмотрение вышестоящих органов предложения по совершенствованию методической работы.

3.9.7. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения о поощрении преподавателей за достижения в области методической работы.

3.9.8. Рассматривать отчеты о методической работе кафедры.

#### **4. Организация методической работы на факультете.**

4.1. Основным содержанием методической работы на факультетском уровне является координация и контроль методической работы кафедр факультета с целью совершенствования подготовки специалистов по специальностям факультета.

4.2. Методической работой на факультете руководит декан факультета. Он несет ответственность за состояние этой работы на факультете и подотчетен перед ректоратом, советом вуза, научно-методическим советом вуза.

4.3. Методическая работа факультета ведется в соответствии с годовым планом.

4.4. В решении принципиальных вопросов методической работы участвует совет факультета; он обсуждает основные методические проблемы, рассматривает подготовленные на факультете учебно-методические документы межкафедрального и общефакультетского масштабов и пр.

4.5. С целью объединения усилий кафедр факультета в решении задач методической работы, для оказания помощи декану факультета в

организации и повседневном руководстве ею на факультете создается методическая комиссия (МКФ).

4.6. Задачи МКФ:

4.6.1. Определение основных направлений методической работы факультета и отдельных кафедр на учебный год.

4.6.2. Выработка единого подхода и путей решения методических проблем на кафедрах факультета.

4.6.3. Составление плана методической работы факультета.

4.6.4. Анализ планов методической работы кафедр.

4.6.5. Организация реализации плана методической работы факультета.

4.6.6. Контроль и координация методической работы кафедр

4.6.7. Изучение и анализ постановки преподавания отдельных дисциплин на кафедрах факультета, качества их методического обеспечения. Организационно-методическое руководство работой методических групп кафедр; оказание им помощи в организации и ведении методической работы.

4.6.8. Разработка практических мероприятий по выполнению на факультете решений вышестоящих органов; организация и контроль их выполнения.

4.6.9. Оперативное решение текущей методической работы на факультете.

4.6.10. Взаимодействие с методическими комиссиями других факультетов для решения межфакультетских проблем.

4.6.11. Методическое руководство разработкой проектов основных образовательных программ (ООП) по специальностям факультета, учебно-методических комплексов по дисциплинам, разработка учебно-методических документов межкафедрального и факультетского масштабов.

4.6.12. Рассмотрение рукописей учебников и учебных пособий, учебно-методических комплексов и других материалов межкафедрального и общеинститутского масштабов, составленных кафедрами факультета, и представление их к изданию.

4.6.13. Решение методических проблем межкафедрального и межфакультетского характера.

4.6.14. Организация на факультетском уровне контрольных посещений и открытых занятий.

4.6.15. Изучение и обобщение передового опыта методической работы кафедр на других факультетах вуза и родственных факультетах других учебных заведений; распространение этого опыта между кафедрами; организация обмена передовым опытом между кафедрами факультета.

4.6.16. Составление отчетов, докладов и справок о методической работе на факультете.

## **6. Общая организация методической работы в масштабе вуза**

5.1. Методическая работа в масштабе вуза включает: определение главных направлений и проблем этой работы; ее координацию и контроль;

руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических проблем межфакультетского и общевузовского уровней и отдельных частных проблем; обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.2. Руководство методической работой в вузе осуществляет ректор через проректора по учебной работе, который непосредственно несет ответственность за организацию и состояние методической работы и периодически отчитывается о ней перед советом вуза.

5.3. Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы осуществляется с участием совета вуза. Совет вуза рассматривает план методической работы вуза, план работы методического совета, выработанные последние решения по наиболее важным проблемам, отчет о методической работе вуза, отчет о работе научно-методического совета, периодически заслушивает информацию председателя научно-методического совета о состоянии методической работы в вузе.

5.4. Определенные функции в области организации методической работы в вузе выполняют:

- учебная часть;
- редакционно-издательский отдел.

## **5.5. Положение о научно-методическом совете института**

### **5.5.1. Общие положения**

5.5.1.1. Научно-методический совет института (далее по тексту НМС) является постоянно действующим рабочим органом при проректоре по учебной работе по вопросам управления методической работой вуза, созданным с целью координации действий факультетов, кафедр и других структурных подразделений вуза, участвующих в учебном процессе, по обеспечению качества и развитию содержания высшего профессионального образования, прогнозированию и использованию перспективных направлений и научно-методического обеспечения процесса подготовки специалистов.

5.5.1.2. НМС осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными документами и настоящим положением НМС.

5.5.1.3. НМС ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом института.

5.5.1.4. Принципы деятельности НМС - равноправие членов, коллегиальность руководства, гласность.

5.5.1.5. Решения НМС принимаются в соответствии регламентом, установленным НМС, и носят рекомендательный характер.

### **5.5.2. Основные цели и задачи.**

5.5.2.1. Основной целью НМС является координация действий научно-педагогической общественности вуза в решении следующих задач:

- создание и внедрение системы управления качеством образовательных услуг на основе стандартов серии ГОСТ Р ИСО 9000-2001;

- общая координация и контроль методической работы в вузе;
- определение главных направлений методической работы в вузе на перспективу и учебный год;
- совершенствование образовательных профессиональных программ и рабочих учебных планов в соответствии с основными тенденциями развития науки, техники и технологий;
- обеспечение мониторинга качества реализации образовательных профессиональных программ;
- совершенствование организации, кадрового и методического обеспечения учебного процесса;
- разработка рекомендаций по принципам и правилам ведения методической работы в вузе, приоритетным направлениям ведения учебной, методической и научной работы, по внедрению лучших разработок в учебный процесс;
- обобщение опыта методической работы отдельных преподавателей кафедр и других вузов;
- контроль уровня методической и учебной деятельности по отдельным дисциплинам, кафедрам и факультетам, и подготовка соответствующих предложений;
- участие в организации и проведении научно-методических конференций, семинаров, совещаний, конкурсов и олимпиад;
- утверждение отчетов председателей научно-методических советов по специальностям, методических комиссий факультетов;
- участие в формировании планов издания учебников и учебных пособий, в т.ч. с грифом Минобразования РФ, УМО;
- анализ и оценка состояния, уровня организации и эффективности всех видов методической работы, уровня методического обеспечения учебного процесса;
- подготовка проектов приказов и распоряжений ректората по вопросам методической работы.

6.6.2.2. НМС готовит и проводит экспертизу проектов решения ученого совета по вопросам:

- утверждение рабочих планов специальностей;
- открытие новых направлений, специальностей и специализаций подготовки;
- разработка планов и мероприятий по повышению качества подготовки специалистов;
- утверждение регламента учебного процесса;
- разработка правил проведения и норм оценки отдельных элементов учебной и методической деятельности; и др.

### 5.5.3. Управление НМС и организация деятельности

5.5.3.1. В состав НМС вуза включаются лица профессорско-преподавательского состава, обладающие необходимым опытом ведения и руководства методической работой, а также ряд постоянных членов:

- проректор по учебной работе;



- ученый секретарь НМС;
- деканы факультетов;
- методисты учебного отдела;

5.5.3.2. По предложению НМС для решения отдельных проблем (задач) могут создаваться временные научно-исследовательские коллективы и рабочие группы с привлечением лиц профессорско-преподавательского состава, не являющихся членами НМС, в т.ч. на основе целевого финансирования.