

**Образовательная организация
высшего образования (Ассоциация)
«Кисловодский гуманитарно-технический институт»**



Утверждаю
Ректор ОО ВО (А) «КГТИ»
Б. Р. Гочияев
« 01 » / 09 / 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практики обучающихся
ОО ВО (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-
технический институт»**

1. Назначение положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся (далее – Положение) в Образовательной организации высшего образования (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-технический институт» (далее по тексту – «ОО ВО (А) КГТИ») определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы всех уровней высшего образования.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется основными структурными подразделениями ОО ВО (А) КГТИ для установления единого порядка подготовки, проведения, оформления и подведения итогов прохождения практик обучающихся ОО ВО (А) КГТИ.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ОО ВО (А) КГТИ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Трудового Кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.,
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г.;
- Приказа Министерства образования и науки России от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

4.2. Основные структурные подразделения ОО ВО (А) КГТИ вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать документы, регламентирующие организацию практики обучающихся, не противоречащие данному Положению и законодательству РФ.

4.3. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

4.4. Цели, задачи, объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения, определяются ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям).

4.5. Содержание каждого вида практики и её продолжительность определяется программой практики, которая является частью ОПОП ВО и разрабатывается основными структурными подразделениями на основе ФГОС ВО, реализующими данную образовательную программу с учётом рекомендаций учебно-методических объединений образовательных организаций, особенностей организаций, являющихся базами практик, и утверждается проректором КФУ по образовательной деятельности.

4.6. Программа практики включает в себя информацию о:

- целях освоения практики;
- задачах освоения практики;
- видах практики, способах и формах ее проведения;
- месте и времени проведения практики;
- объёме практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях или в академических или астрономических часах;

- планируемых результатах обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- месте практики в структуре ОПОП;
- структуре и содержании практики;
- формах отчетности по практике;
- фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическом и информационном обеспечении практики;
- материально-техническом обеспечении практики.

4.7. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается основными структурными подразделениями.

4.8. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается основным структурным подразделением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Виды, формы и способы проведения практики

5.1. Перечень видов, форм и способов проведения практик определяется ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

Основными видами практики обучающихся являются учебная, производственная (педагогическая, исследовательская), преддипломная.

5.2. Практики могут быть реализованы в следующих формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, исполнительская практика, творческая практика, и других формах по усмотрению основных структурных подразделений.

5.3. Производственные и преддипломные практики могут быть реализованы в следующих формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика, и других формах по усмотрению основных структурных подразделений.

Преддипломная практика как часть ОПОП ВО является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения.

5.4. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории ОО ВО (А) КГТИ. Стационарные практики проводятся в основных структурных подразделениях ОО ВО (А) КГТИ или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных в г.Кисловодске, где находится ОО ВО (А) КГТИ.

5.5. В учебном плане отображаются только виды практик, определенные требованием стандарта.

6. Организация практики

6.1. Организация практики обучающихся ОО ВО (А) КГТИ регламентируется требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО, а также предусмотренными ОПОП ВО и настоящим Положением.

6.2. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.3. Организация практики в КФУ включает в себя:

- разработку программы практики для различных специальностей и направлений подготовки;
- выбор объектов для проведения практики и заключение договоров;
- распределение обучающихся по местам прохождения практики;
- назначение и утверждение руководителей практики;
- составление индивидуальных заданий обучающимся;
- подведение итогов прохождения практики обучающимся.

До начала практики обучающимся в форме, установленной институтом (факультетом) самостоятельно (например, в форме установочной конференции) разъясняется порядок прохождения практики, её цель, задачи, содержание, сроки и места проведения.

По итогам практики проводится аттестация обучающихся в соответствии с программой практик и учётом требований ФГОС ВО.

При сетевой форме реализации образовательной программы обучающимся зачитываются результаты практики, пройденной в других организациях, участвующих в реализации данной образовательной программы, на основании договора между образовательными организациями.

6.4. Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) или основных структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области или объектам, или видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

6.5. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в ОО ВО (А) КГТИ (его структурных подразделениях).

6.6. Сроки проведения практик устанавливаются приказом ректора в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также с учетом требований ФГОС ВО, на основании представления руководителя основного структурного подразделения .

Направление на практику оформляется приказом ректора ОО ВО (А) КГТИ или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за ОО ВО (А) КГТИ или предприятием (учреждением, иной организацией), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6.7. Практики могут осуществляться:

– непрерывно (выделенные недели отражаются в календарном учебном графике для про-ведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО);

– дискретно по видам практик (выделенные недели отражаются в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП ВО);

– путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.8. Организацией практик, контролем за их проведением в ОО ВО (А) КГТИ занимаются руководители ОПОП ВО, общий контроль осуществляет проректор.

6.9. ОО ВО (А) КГТИ формируют банк данных о предприятиях, учреждениях, организациях для проведения практик обучающихся, разрабатывают программы практик, назначают руководителей практик.

6.10. Для руководства практикой, проводимой в образовательных организациях высшего образования (далее - ООВО), назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

6.11. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководители практики от ОО ВО (А) КГТИ и предприятия, учреждения или организации.

6.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании договоров между ОО ВО (А) КГТИ и предприятиями, учреждениями и организациями .

6.13. Руководители практики от ОО ВО (А) КГТИ:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или орга-низации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учрежде-ния или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием еесодержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускным квалификационным работам/магистерским диссертациям/ научным квалификационным работам аспирантов;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

6.14. При наличии на предприятии, в организации и учреждении вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

6.16. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации.

6.17. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.18. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

6.19. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

6.20. Особенности организации практики по ОПОП ВО в области искусств определяются соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.21. Особенности организации практики лиц, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, определяются частями 6-8 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.22. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

6.23. При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии, в учреждении, организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться руководителю практики о проделанной работе в форме, предусмотренной программой практики.

6.24. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки (специализации), по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

6.25. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики с учётом требований образовательного стандарта.

6.26. По итогам отчёта обучающемуся выставляется оценка (или зачёт), которая заносится зачётную книжку и аттестационную ведомость.

6.27. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

6.28. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

6.29. Отчеты о проведении практики, предложения по ее совершенствованию и организации, отзывы от предприятий, учреждений, организаций о результатах прохождения практики обучающимися хранятся на кафедре 5 лет.